SimplySign iOS Instrukcja Użytkownika

SimplySign iOS wersja 4.1



certum.pl

Spis treści

1.	Info	rmacje prawne	4
2.	Wst	ęp	5
3.	Wyı	magania	5
4.	Inst	alacja aplikacji	5
5.	Uru	chomienie, aktywacja aplikacji lub reset dostępu do usługi	7
5.1.	U	Iruchomienie aplikacji	7
5.2.	A	ktywacja usługi	7
5.2.2	1.	Aktywacja przy użyciu danych uwierzytelniających (osobowych)	7
5.2.2	2.	Aktywacja przy użyciu kodu aktywacyjnego	12
5.3.	R	eset dostępu do usługi	16
5.3.2	1.	Reset ręczny przy użyciu 16-znakowego kodu resetującego	17
5.3.2	2.	Reset automatyczny przy użyciu QR Code	21
5.4.	т	ryby pracy aplikacji	25
5.4.2	1.	Praca w trybie "Podpisywanie dokumentów"	25
5.4.2	2.	Praca w trybie "Generowanie kodu Token"	
5.4.2	2.1.	Wymuszenie synchronizacji czasu	
5.4.3	3.	Praca w trybie "Wszystko w jednym"	28
5.4.4	4.	Zmiana trybu pracy aplikacji	28
5.5.	О	bsługa wielu kont	29
5.5.2	1.	Tryb "Wszystko w jednym"	29
5.5.2	2.	Tryb "Generowanie kodu token"	
5.6.	L	ogowanie do aplikacji	33
5.6.2	1.	Tryb pracy "Podpisywanie dokumentów"	33
5.6.2	2.	Tryb pracy "Wszystko w jednym"	33
6.	Usta	awienia/Opcje aplikacji	
6.1.	C	pcja "Zarządzanie kontami"	38
6.2.	S	ekcja Twój podpis	
6.2.2	1.	Opcja "Certyfikaty i karty"	38
6.2.2	1.1.	Ustawienie certyfikatu domyślnego	39
6.2.2	1.2.	Ostrzeżenie o zbliżającym się terminie utraty ważności certyfikatu	41
6.2.2	2.	Opcja "Wizualizacja podpisu"	41
6.2.2	2.1.	Dodanie własnego Faksymile	42
6.2.3	3.	Opcja "Powód podpisu"	44
6.2.4	4.	Opcja "Lokalizacja"	48

6.2.5.	Opcja "Zaufany znacznik czasu"	53
6.3.	Sekcja Ustawienia aplikacji	53
6.3.1.	Opcja "Funkcje aplikacji"	53
6.3.2.	Opcja "Powiadomienia"	54
6.3.3.	Opcja "Ustawienia fabryczne"	54
6.3.4.	Opcja "O aplikacji"	54
7. P	odpisywanie plików	54
7.1.	Dodanie pliku na listę plików do podpisania	55
7.2.	Rozpoczęcie procesu podpisywania pliku	56
7.3.	Wybór certyfikatu podpisującego	57
7.4.	Wprowadzenie kodu PIN do wybranego certyfikatu podpisującego	58
7.5.	Podpisanie pliku	59
8. P	odpisywanie kilku plików na raz6	50
9. W	/ykonanie podpisu z wizualizacją6	52
10.	Zmiana domyślnego certyfikatu podczas podpisywania plików	54
11.	Importowanie plików z aplikacji zewnętrznych	68
12.	Obsługa błędów podczas podpisywania plików	70
12.1.	Nieprawidłowy plik PDF	70
12.2.	Zabezpieczony plik PDF	71
12.3.	Nieprawidłowy PIN do certyfikatu podpisującego	71
12.4.	Zablokowana karta	72
13.	Obsługa podpisanych plików	72
13.1.	Przesyłanie podpisanych plików przez e-mail	72
13.2.	Zapis podpisanych dokumentów do iCloud Drive	75
14.	Usuwanie plików	78

1. Informacje prawne

Autorskie prawa majątkowe do tej dokumentacji oraz opisywanego przez nią oprogramowania przysługują **Asseco Data Systems S.A.** z siedzibą w Gdańsku, ul. Jana z Kolna 11. Powyższe prawa są chronione ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Nr 24, poz. 83 z dnia 4 lutego 1994 roku z późniejszymi zmianami).

Poniższa dokumentacja jest rozpowszechniana na podstawie udzielonej licencji.

2. Wstęp

Aplikacja **SimplySign** dla systemu iOS pozwala użytkownikom podpisywanie dokumentów PDF w oparciu o wirtualną kartę z certyfikatem kwalifikowanym lub certyfikatem powszechnym. Aplikacja wspiera podpis elektroniczny w formacie PAdES (PDF Advanced Electronic Signature, ETSI TS 102 778) wykorzystuje standardy CAdES lub PKCS#7 do opisu struktur danych zawierających podpis.

Brak SIM 🗢		11:08		۹ 🗈
Q certu	ım simply	ysign	8	Anuluj
ß	Certum Biznes ★★★☆☆	SimplySign		Ģ
14-5W T 14-25	-	Ny de cameros	+ No Sec # Wei	Sgn -
Simply	ySign	 BC00,2x4 + AD000000887 	Simp	lySign
8 test second Star	utan V			•
M	SimplyS Biznes	ign Model		Ģ
16500 T (112)	-	Ny disconvent		501
Simply	ySign	 webulue Acconocimient 	Simp	lySign
8 xit second gar 1970 AU 1970 AU	ulane V DSA			•
		۲	Ú	Q
Dziś	Gry	Aplikacje	Uaktualnienia	Szukaj

3. Wymagania

Aplikacja **SimplySign** wymaga systemu **iOS** w <u>wersji 11+</u>, zarejestrowanej i zainicjalizowanej przynajmniej jednej karty wirtualnej, aktywnego konta w usłudze **SimplySign** oraz certyfikatu/ów kwalifikowanych/powszechnych.

4. Instalacja aplikacji

W celu instalacji aplikacji na urządzeniach z system **iOS** należy uruchomić aplikację **AppStore**, wyszukać aplikację **Certum SimplySign** i następnie zainstalować ją. Należy zwrócić szczególną uwagę czy instalowana jest aplikacja **Certum SimplySign**, a nie aplikacja **SimplySign Model**. Zainstalowana powinna zostać aplikacja **Certum SimplySign**.

Brak SIM 🗢		11:08		1 💷
Q certu	ım simp	lysign	8	Anuluj
ß	Certun Biznes ★★★★☆	n SimplySign ≿15		
Andrew W (1935	-	Ny documents	+ 5m	nis 💻
Simply	/Sign	 Applochen 	Sim.	plySign
and a second star a se	atume V 504			
M	Simply Biznes	Sign Model		¢
NOR 7 100	_		****	_
Simply	/Sign	Ny decements Augustecomm		plySign
8 we would have a group of the second s	diana V 504		3	
		8	Ú	Q
Dziś	Gry	Aplikacje	Uaktualnienia	Szukaj

Brak SIM 🗢		11:08			4 🔳
Q certur	n simplys	sign		8	Anuluj
	Certum S Biznes	implySign		отw	ÓRZ
Simply:	Sign	My discurrents memory.out	+ E	via Strp\Sign	-
Loge with recourt	4		6	SimplyS	iign
8 test second light of the				Carlos Springe	
	-	Ne Rev	2		
Mo	SimplySig Biznes	gn Model			φ
10-00 T (02)	-	Nydscaments	+	tria SkiplySign	-
SimplyS	Sign +	20 DOCLMENT	G	SimplyS	ign
8 we money gave				() Igna	
Dziś	Gry	S Aplikacje	Uaktualnier	ia	Q Szukaj

Po poprawnej instalacji na Pulpicie urządzenia pojawi się ikona aplikacji SimplySign.



- 5. Uruchomienie, aktywacja aplikacji lub reset dostępu do usługi
- 5.1. Uruchomienie aplikacji

Aplikację **SimplySign** uruchamia się przyciskiem znajdującym się na Pulpicie. Po uruchomieniu aplikacji wyświetlony zostanie ekran startowy.

Brak SIM 🗢	08:54	
Sir Sir	mplySign	
Aby skorzys należy ją ak	tać z aplikacji, tywować.	
Aktywuj apl	ikację za pomocą:	
	Dane uwierzytelniające	
	Kod aktywacyjny	
	器 Kod QR	

- 5.2. Aktywacja usługi
- 5.2.1. Aktywacja przy użyciu danych uwierzytelniających (osobowych)

Posiadacze kwalifikowanego certyfikatu wydanego przez **CERTUM** i zawartego na nośniku SimplySign mają możliwość skorzystania z bardzo **wygodnej**, **bezobsługowej** aktywacji aplikacji na podstawie swoich danych osobowych. Jest to aktywacja poprzez tzw. dane uwierzytelniające. W praktyce są to dane znane Użytkownikowi (dane osobowe plus dane jego dokumentu tożsamości) Poniżej opisany jest proces wykonania takiej aktywacji aplikacji SimplySign.

!!!UWAGA

Warunkiem poprawnej aktywacji poprzez dane uwierzytelniające jest to, że Użytkownik musi posiadać co **najmniej jeden certyfikat** kwalifikowany wydany przez **CERTUM** i zawarty na wirtualnej karcie w usłudze **SimplySign**. Certyfikat może być nawet unieważniony lub przeterminowany.

W celu wykonania aktywacji przy użyciu danych uwierzytelniających należy uruchomić aplikację SimplySign.



Aktywację rozpoczyna się poprzez naciśnięcie przycisku **Dane uwierzytelniające**. Po naciśnięciu tego przycisku pojawi się ekran umożliwiający wprowadzenie adresu e-mail, który jest identyfikatorem Użytkownika.

Brak SIM 😨	09:15
<	Uwierzytelnienie
Wprowa	adź adres e-mail
Podaj adres e	mail podany we wniosku o certyfikat
Adres e-n	nail
Wpisz adres e	
	Dalej

Następnie w polu **Adres e-mail użyty podczas rejestracji** należy wprowadzić e-mail, który jest identyfikatorem Użytkownika.

Następnie należy nacisnąć przycisk **Dalej**. Jeżeli identyfikator jest poprawny, to aplikacja poprosi o wprowadzanie 3 losowych danych osobowych Użytkownika.

Brak SIM ᅙ	09:16
<	Uwierzytelnienie
Podaj da	ine
Wpisz dane, kt	óre zostały podane podczas rejestracji
Data urodzenia	
	rodzenia
Imię	
Wpisz imię	
Nazwisko	
Wpisz nazwis	
	Daloj

Następnie należy wprowadzić poprawne dane osobowe.

Brak SIM	09:16
<	Uwierzytelnienie
Podaj	dane
Wpisz dane	które zostały podane podczas rejestracji
Data urodzen	ia
1989-02-	06
Imię	
Adam	
Nazwisko	
Nowak	
	Dalej

Po wprowadzeniu danych osobowych należy nacisnąć przycisk **Dalej**. Jeżeli dane osobowe są prawidłowe to nastąpi aktywacja aplikacji i aplikacja przejdzie do ekranu startowego, w którym należy wybrać tryb pracy aplikacji.



Dostępne są dwa tryby:

- Podpisywanie dokumentów umożliwia tylko podpisywanie dokumentów wtedy token do logowania pobierany będzie z innego urządzenia;
- Generowanie tokenu umożliwia tylko generowanie tokena wtedy podpisywanie trzeba będzie robić na innym urządzeniu;

Tryby można połączyć i uzyskać możliwość generowania tokenu i podpisywania dokumentów na jednym urządzeniu.

Po zaznaczeniu odpowiednich trybów należy nacisnąć przycisk **Zakończ aktywację**. Wyświetlony zostanie ekran z informacją, że aplikacja jest aktywna.



Po naciśnięciu przycisku **Podpisz swój pierwszy dokument** aplikacja przejdzie do ekranu startowego.



5.2.2. Aktywacja przy użyciu kodu aktywacyjnego

Aktywację aplikacji można również wykonać poprzez **kod aktywacyjny**, który otrzymuje się drogą emailową po zakupie produktu **SimplySign** - mobilny podpis elektroniczny w **Sklepie Certum**.

W przypadku aktywacji Kodem aktywacyjnym należy nacisnąć przycisk **Kod aktywacyjny**. Po naciśnięciu tego przycisku pojawi się ekran umożliwiający aktywację aplikacji przy użyciu tego kodu aktywacyjnego.

UWAGA!!!

Wprowadzony adres e-mail będzie jednocześnie identyfikatorem użytkownika. Zaleca się aby był to rzeczywisty adres e-mail, do którego użytkownik ma dostęp - jest to związane z tym, że w przyszłości wiadomości e-mail (np. reset kodu PIN do wirtualnej karty) wysyłane z Systemu SimplySign do Użytkownika będą wysyłane na ten adres.

11:04	10.4	LTE* ,III ,III 100%
<- Aktywa	cja	
Kod aktyv	vacyjny	
Podaj kod akt po zakupie ce	ywacyjny otr: rtyfikatu	zymany
Podaj e-mail		
Wpisz adres e	e-mail	
Powtórz e-mail		
Wpisz ponow	nie adres e-ma	iil
PODAJ KOD AK	CTYWACYJNY	
Wpisz kod akt	tywacyjny	Ø
	AKTYWUJ	
III	Ο	<

Następnie należy uzupełnić pola **Wpisz adres e-mail mail, Wpisz ponownie adres e-mail** i **Wpisz kod aktywacyjny**. Po wprowadzeniu tych danych należy nacisnąć przycisk **Aktywuj**. Aplikacja poprosi o zezwolenie na dostęp do informacji wewnętrznych telefonu celem .rejestracji urządzenia w systemie **SimplySign**.



Po wyrażeniu zgody, jeżeli dane są prawidłowe to nastąpi aktywacja aplikacji i aplikacja przejdzie do ekranu, w którym należy wybrać tryb pracy aplikacji.



Dostępne są dwa tryby:

- Podpisywanie dokumentów umożliwia tylko podpisywanie dokumentów wtedy token do logowania pobierany będzie z innego urządzenia;
- Generowanie token umożliwia tylko generowanie tokena wtedy podpisywanie trzeba będzie robić na innym urządzeniu;

Tryby można połączyć i uzyskać możliwość generowania tokenu i podpisywania dokumentów na jednym urządzeniu.

Po zaznaczeniu odpowiednich trybów należy nacisnąć przycisk **Zakończ aktywację**. Wyświetlony zostanie ekran z informacją, że aplikacja jest aktywna.



Po naciśnięciu przycisku **Podpisz swój pierwszy dokument** aplikacja przejdzie do ekranu startowego.



5.3. Reset dostępu do usługi

Reset dostępu do usługi polega na zgłoszeniu się na Infolinię Certum celem złożenia dyspozycji resetu dostępu do usługi. Pracownik infolinii Certum przeprowadza proces resetu dostępu poprzez zweryfikowanie danych osobowych Użytkownika zgłaszającego się celem zresetowania dostępu do usługi.

Weryfikowane są dane Użytkownika zawarte na jego Wniosku o certyfikat kwalifikowany złożony w systemie Certum.

Po poprawnej weryfikacji Użytkownik uzyskuje od Operatora Certum 6-znakowy kod tzw. sekret.

Natomiast na adres e-mail, który jest identyfikatorem Użytkownika w Systemie **SimplySign**, Certum wysyła jednorazowy link do resetu dostępu do usługi - link ważny jest 24 godziny od momentu wygenerowania w systemie SimplySign.

Użytkownik obiera wiadomość e-mail, klika w link aktywacyjny i zostaje przeniesiony na stronę Certum, w której musi podać **6-znakowy sekret**.

W zależności od metody resetu, po podaniu sekretu i wciśnięciu przycisku **Wyślij** Użytkownik uzyskuje albo tzw. **QR Code** nazywany fotokodem albo tzw. **resetujący kod 16-znakowy**. Po uzyskaniu tych danych nie należy wyłączać przeglądarki tylko należy przejść do dalszego etapu resetowania dostępu do usługi.



Prosimy wpisać kod resetujący do ap	kacji SimplySign. (Please enter re	set code with SimplySign application.)
	ZUVQ B6D3 J5CK 2HRA	

Obydwie metody opisane są w kolejnych podrozdziałach.

5.3.1. Reset ręczny przy użyciu 16-znakowego kodu resetującego

W celu resetu dostępu przy użyciu 16-znakowego kodu resetującego należy uruchomić aplikację SimplySign.



Następnie należy przycisk **QR KOD** znajdujący się w dolnej części ekranu. Wyświetlone zostaną kolejne opcje.



Następnie należy nacisnąć przycisk **Kod resetujący**. Pojawi się ekran umożliwiający wprowadzenie 16znakowego kodu resetującego.

Brak SIM ᅙ	10:45	
<	Kod resetujący	
Wpro	wadź adres email i kod	
Adres e-	mail	
Wpisz a	idres e-mail	
PODAJ	KOD RESETUJĄCY	
Wpisz k	od resetujący 💿	

Należy wypełnić pola Adres e-mail i Podaj kod resetujący.

Brak S	SIM 🗢 10:46 🔳
<	Kod resetujący
	Wprowadź adres email i kod
	Adres e-mail
	test.assecods@interia.pl
	PODAJ KOD RESETUJĄCY
	MVQKDRISNAD6E6DR
	RESETUJ

Następnie należy nacisną przycisk **Resetuj**. Jeżeli wprowadzone dane są poprawne to następuje odzyskanie dostępu do usługi i aplikacja przejdzie do ekranu, w którym należy wybrać tryb pracy aplikacji.

Brak SIM ৰ	10:46	•
Funkcje	e aplikacji	
14/1	vhiorz	
fur	nkcje aplikacji	
Wyb korz	pierz funkcje aplikacji, z których będziesz ystać najczęściej.	
	Podpisywanie dokumentów	
	Generowanie tokenu	
W ka Ustav	żdej chwili możesz zmienić te funkcje w vieniach	
	Zakończ aktywację	

Dostępne są dwa tryby:

- Podpisywanie dokumentów umożliwia tylko podpisywanie dokumentów wtedy token do logowania pobierany będzie z innego urządzenia;
- Generowanie token umożliwia tylko generowanie tokena wtedy podpisywanie trzeba będzie robić na innym urządzeniu;

Tryby można połączyć i uzyskać możliwość generowania tokenu i podpisywania dokumentów na jednym urządzeniu.

Po zaznaczeniu odpowiednich trybów należy nacisnąć przycisk **Zakończ aktywację**. Wyświetlony zostanie ekran z informacją, że aplikacja jest aktywna.



Po naciśnięciu przycisku **Podpisz swój pierwszy dokument** aplikacja przejdzie do ekranu startowego.



5.3.2. Reset automatyczny przy użyciu QR Code

W celu zrealizowania resetu dostępu do usługi poprzez reset automatyczny należy włączyć aplikację **SimplySign**.



Następnie należy przycisk **QR KOD** znajdujący się w dolnej części ekranu. Wyświetlone zostaną kolejne opcje.



Następnie należy nacisnąć przycisk Kod QR. Pojawi się ekran umożliwiający zeskanowanie QR Code.

Aplikacja poprosi o zezwolenie na dostęp do informacji wewnętrznych telefonu celem rejestracji urządzenia w systemie **SimplySign**.



Po zezwoleniu na dostęp umożliwione zostanie zeskanowanie QR Code.



Po zeskanowaniu **QR Code** aplikacja przejdzie do ekranu, w którym należy wybrać tryb pracy aplikacji.



Dostępne są dwa tryby:

- Podpisywanie dokumentów umożliwia tylko podpisywanie dokumentów wtedy token do logowania pobierany będzie z innego urządzenia;
- Generowanie token umożliwia tylko generowanie tokena wtedy podpisywanie trzeba będzie robić na innym urządzeniu;

Tryby można połączyć i uzyskać możliwość generowania tokenu i podpisywania dokumentów na jednym urządzeniu.

Po zaznaczeniu odpowiednich trybów należy nacisnąć przycisk **Zakończ aktywację**. Wyświetlony zostanie ekran z informacją, że aplikacja jest aktywna.



Po naciśnięciu przycisku **Podpisz swój pierwszy dokument** aplikacja przejdzie do ekranu startowego.



5.4. Tryby pracy aplikacji

5.4.1. Praca w trybie "Podpisywanie dokumentów"

Jeżeli w trakcie aktywacji aplikacji ustawione zostanie, że aplikacja ma pracować w trybie "Podpisywanie dokumentów", spowoduje to, że aplikacja nie będzie generowała Tokenów OTP i możliwe będzie tylko podpisywanie dokumentów. W takim przypadku po uruchomieniu aplikacji wyświetlony zostanie od razu ekran logowania do usługi.



5.4.2. Praca w trybie "Generowanie kodu Token"

Jeżeli w trakcie aktywacji aplikacji ustawione zostanie, że aplikacja ma pracować w trybie "Generowanie kodu Token", spowoduje to, że aplikacja będzie tylko generowała Tokeny OTP i w takim przypadku po uruchomieniu aplikacji od razu włączony zostanie ekran wyświetlający wygenerowany aktualnie Token OTP.



5.4.2.1. Wymuszenie synchronizacji czasu

W trybie pracy "Generowanie kodu Token" możliwe jest ręczne wymuszenie synchronizacji czasu, która spowoduje przeliczenie wartości **Tokena OTP** na podstawie zsynchronizowanego czasu.

Jest to stosowane w przypadku problemów z logowaniem gdy istnieje podejrzenie, że na urządzeniu **Token OTP** generowany jest nieprawidłowo.

Synchronizacja taka zmienia czas tylko w ramach aplikacji **SimplySign** i <u>nie wpływa</u> na ustawienia czasu na urządzeniu.

W celu ręcznego wymuszenia synchronizacji czasu należy przejść do Ustawień. Ustawienia włącza się poprzez ikonę koła zębatego znajdującego się po prawej u góry ekranu.

Brak SIM ᅙ	11:09	
Funkcja Urządzenia	Generowanie Token	>
O aplikacji		>
Synchronizuj czas		>
Różnica: Os		
Usi	uń Konto	

Następnie, w Ustawieniach należy nacisnąć przycisk Synchronizuj czas. Czas zostanie zsynchronizowany i w Ustawieniach pokazywana będzie różnica czasu pomiędzy czasem w aplikacji SimplySign i czasem na urządzeniu.

Brak SIM 🗢 11	:09
Funkcja Urządzenia	
O aplikacji	
Synchronizuj czas	>
Różni Usługa S zsynchro C	implySign nizowana oK

5.4.3. Praca w trybie "Wszystko w jednym"

Jeżeli w trakcie aktywacji aplikacji ustawione zostanie, że aplikacja ma działać w obu trybach spowoduje to, że aplikacja będzie zarówno generowała Tokeny OTP jak i możliwe będzie podpisywanie dokumentów. W takim przypadku po uruchomieniu aplikacji włączony zostanie ekran umożliwiający przejście do generowania Tokenów OTP (przycisk Generuj Token) lub przejście do podpisywania dokumentów (przycisk Podpisz dokument).

Brak SIM ᅙ	11:12	
	SimplySign	
Logujes	z się kontern test.assecods@interia.pl 🗸 🗸	
	Zaloguj i podpisz	
	Generuj token	

5.4.4. Zmiana trybu pracy aplikacji

Istnieje możliwość zmiany trybu pracy aplikacji.

Zmiany trybu pracy dokonuje się w Ustawieniach.

Możliwe są tylko następujące zmiany trybu pracy aplikacji:

- z trybu "Wszystko w jednym" na tryb "Generowanie kodu Token"
- z trybu "Wszystko w jednym" na tryb "Podpisywanie dokumentów"
- z trybu "Generowanie kodu Token" na tryb "Wszystko w jednym"
- z trybu "Generowanie kodu Token" na tryb "Podpisywanie dokumentów"

5.5. Obsługa wielu kont

Aplikacja umożliwia korzystanie z wielu kont. Poniżej przedstawiony został opis dodawania kolejnego konta w trybie **Wszystko w jednym** i w trybie **Generowanie kodu token**.

5.5.1. Tryb "Wszystko w jednym"

W celu dodania kolejnego konta w trybie Wszystko w jednym, należy uruchomić aplikację.

Brak SIM 🔶	11:12	
	SimplySigr	ו
Logujesz s	ię kontem	
A te	st.assecods@interia.pl	~
	Zaloguj i podpisz	
	Generuj token	

Należy nacisnąć w obrębie nazwy konta. Rozwinięta zostanie lista kont z opcją Dodaj inne konto.



Po naciśnięciu przycisku **Dodaj inne konto** pojawi się okno umożliwiające aktywację nowego konta w wybrany przez siebie sposób.



Sposoby aktywacji przedstawione zostały we wcześniejszy rozdziale. Po aktywacji innego konta, będzie ono widoczne w aplikacji.



5.5.2. Tryb "Generowanie kodu token"

W celu dodania kolejnego konta w trybie Generuj token w jednym, należy uruchomić aplikację.



Należy nacisnąć w obrębie nazwy konta. Rozwinięta zostanie lista kont z opcją **Dodaj inne konto**.



Po naciśnięciu przycisku **Dodaj inne konto** pojawi się okno umożliwiające aktywację nowego konta w wybrany przez siebie sposób.



Sposoby aktywacji przedstawione zostały we wcześniejszym rozdziale. Po aktywacji innego konta, będzie ono widoczne w aplikacji.



- 5.6. Logowanie do aplikacji
- 5.6.1. Tryb pracy "Podpisywanie dokumentów"

Jeżeli aplikacja została ustawiona w tryb pracy "Podpisywanie dokumentów" to po włączeniu aplikacji wyświetlony zostanie ekran logowania, w którym trzeba podać Token OTP do konta, do którego ma nastąpić zalogowanie.

5.6.2. Tryb pracy "Wszystko w jednym"

Jeżeli aplikacja została ustawiona w tryb pracy "Wszystko w jednym" to po włączeniu aplikacji wyświetlony zostanie ekran startowy aplikacji.

Brak SIM ᅙ	11:25	•
(SimplySign	1
Logujes	iz się kontem	
8	test.assecods@interia.pl	~
	Zaloguj i podpisz	
	Generuj token	

W związku z tym, że aplikacja umożliwia korzystanie z kilki kont, należy nacisnąć w obrębie nazwy użytkownika. Pojawi się lista kont.



Z listy kont należy wybrać odpowiednie konto.



Następnie zależy nacisnąć przycisk **Zaloguj i podpisz**. Aplikacja automatycznie wygeneruje Token OTP i spróbuje zalogować użytkownika do usługi. Jeśli w trakcie logowania pojawią się problemy wynikające z nieprawidłowego Tokena OTP to nastąpi automatyczna synchronizacja czasu w aplikacji **SimplySign** i wyświetlony zostanie komunikat świadczący o tym.



Synchronizacja taka zmienia czas tylko w ramach aplikacji **SimplySign** i <u>nie wpływa</u> na ustawienia czasu na urządzeniu.

Po automatycznej synchronizacji czasu należy ponownie nacisnąć przycisk **Zaloguj i podpisz**. Nastąpi zalogowanie do usługi **SimplySign**.



Jeżeli jest to pierwsze logowanie na urządzeniu to wyświetli się komunikat o konieczności zezwolenia aplikacji na dostęp do informacji wewnętrznych urządzenia.

Po naciśnięciu przycisku Zezwól nastąpi zalogowanie do usługi i wyświetlony zostanie ekran umożliwiający dodanie plików do podpisania lub przejście do opcji aplikacji.

Jeżeli wprowadzony token OTP jest nieprawidłowy lub wystąpi jakiś inny błąd uniemożliwiający zalogowanie to na dole wyświetlony zostanie komunikat **Brak dostępu**.


6. Ustawienia/Opcje aplikacji

Po zalogowaniu się do aplikacji umożliwiona jest zmiana domyślnych opcji aplikacji. Po zalogowaniu i naciśnięciu ikony w lewej górnej części ekranu "wysunięte" zostanie menu opcji.

Brak SIM 😨 11:34	
PROFIL UŻYTKOWNIKA	
brak certyfikatów	
	1
Zarządzaj kontami + Dodaj konto	le de la companya de La companya de la comp
TWÓJ PODPIS	
Certyfikaty i karty	
Wizualizacja podpisu	
Powód podpisu	
Lokalizacja	
Zaufany znacznik czasu	
USTAWIENIA APLIKACJI	
Funkcje aplikacji	
Powiadomienia 🗸	
Ustawienia fabryczne	
O aplikacji	
WYLOGUJ SIĘ	Do

6.1. Opcja "Zarządzanie kontami"

Opcja ta umożliwia **Zarządzanie kontami**. Po jej wybraniu wyświetlona zostaje lista kont z zaznaczeniem, który Użytkownik aktualnie jest zalogowany.

<	Zarządzanie kontami	
ZALOG	OWANY JAKO:	
<mark>8</mark> te	st.assecods@interia.pl	:
POZOS	TALE KONTA	
<mark>8</mark> te	st.assecods@gmail.com	:
+ Do	daj inne konto	

Możliwe jest usunięcie z aplikacji wybranego konta. W tym celu należy nacisnąć przycisk menu kontekstowego (trzy kropki) w obrębie nazwy konta. Wtedy zostanie wyświetlona opcja umożliwiające usunięcie z aplikacji wybranego konta.

6.2. Sekcja Twój podpis

W sekcji Twój podpis dostępne są następujące opcje:

- Certyfikaty i karty
- Wizualizacja podpisu
- Powód podpisu
- Lokalizacja
- Zaufany znacznik czasu

Powyższe opcje są szczegółowo opisane w kolejnych podrozdziałach.

6.2.1. Opcja "Certyfikaty i karty"

Opcja ta umożliwia zarządzanie swoimi kartami i certyfikatami. Po jej wybraniu pojawi się okno z wyświetlonymi kartami i podstawowymi danymi na temat certyfikatów zalogowanego Użytkownika.

Prezentowany jest ustawiony certyfikat domyślny oraz poniżej karta i zawarte na niej certyfikaty. Prezentowane są następujące dane:

- Nazwa domyślnego certyfikatu
- Następujące informacje o kartach:
 - o Etykieta karty
 - o Status kodu PIN
 - o Status kodu PUK
 - Pole Common Name (CN) z certyfikatów zawartych na karcie
 - Numer seryjny certyfikatu
 - o Data ważności certyfikatu

omyślny certyfikat wybrano	USTAW
KARTA:	
Status kodu PIN (bieżący / maks) Status kodu PUK (bieżący / maks	/malny) 3/3 symalny) 3/3
Łukasz Paweł Werkowski Numer certyfikatu: 6c 74 a1 cd 9 Data ważności: 2022-05-27	12 639 9c eb f8 ae b3 b1
ZMIEŃ PIN KARTY	

6.2.1.1. Ustawienie certyfikatu domyślnego

Aby ustawić certyfikat domyślny należy nacisnąć przycisk **Ustaw**. Wyświetlone zostaną dostępne certyfikaty.



Następnie należy wskazać certyfikat, który ma zostać ustawiony jako domyślny.

() t	rak domyślnego certyfikatu
KAR	ΓA:
	Łukasz Paweł Werkowski Numer certyfikatu: 6c 74 a1 cd 929c eb f8 ae b3 b1 Data ważności: 2022-05-27

Po wybraniu domyślnego certyfikatu należy wrócić do ustawień – wybrany certyfikat domyślny będzie na liście.

KARTA: Status kod	u PIN (bieżący / maksy	malny) 3/3
Status kod Łukasz Pa Numer cert Data ważn	u PUK (bieżący / maks aweł Werkowski tyfikatu: 6c 74 a1 cd 9 ości: 2022-05-27	ymainy) 3/3 2 639 9c eb f8 ae b3 b1
ZMIEŃ PI	N KARTY	

6.2.1.2. Ostrzeżenie o zbliżającym się terminie utraty ważności certyfikatu

W przypadku, gdy dla certyfikatu kwalifikowany pozostało mniej niż 14 dni do utraty jego ważności, aplikacja po zalogowaniu wyświetla stosowne ostrzeżenie.



6.2.2. Opcja "Wizualizacja podpisu"

Opcja ta umożliwia ustawienie wzoru tzw. faksymile jakie będą w **wizualizacji podpisu** oraz umożliwia włączenie opcji dodania aktualnej daty do wizualizacji (opcja **wizualizuj podpis z datą**).

Betro	Adam Nowak
Stempel	Adam Nowak
Przeźroczysty	Adam Nowak
🔵 Faksymile	OJJECO Adam Nowak

Dostępne są cztery domyślne wzory. Możliwe jest dodanie swojego Faksymile – opisane jest to w kolejnym podrozdziale.

6.2.2.1. Dodanie własnego Faksymile

W wizualizacji podpisu, jako znak graficzny można ustawić własny obrazek mający charakter tzw. faksymile.

W tym celu należy zalogować się do Panelu Użytkownika znajdującego się pod poniższym adresem i tam w Ustawieniach dodać własny plik graficzny.

https://cloudsign.webnotarius.pl/ccm/welcome

W trakcie logowania należy wprowadzić **identyfikator Użytkownika** i **token** generowany na urządzeniu. Po zalogowaniu należy kolejno wybrać **Moje Konto** → **Moje faksymile** i korzystając z przycisku **Dodaj nową faksymile** dodać własny plik graficzny, który stosowany będzie w charakterze faksymile.

Po dodaniu faksymile, należy zalogować się do aplikacji na urządzeniu mobilnym, przejść do ustawień i w sekcji Wzór podpisu ustawić dodaną faksymile.

Poniżej przedstawione są zrzuty:

- pierwszy i drugi z Panelu Użytkownika, w którym dodaje się faksymile i ustawią ją jako domyślną;
- drugi z aplikacji mobilnej, w której ustawia się dodaną faksymile do zastosowania w wizualizacji;

			Witaj, test.assecods@gmail.com Wyloguj Moje karty Moje konto
Moje konto > Moje faksymile			
Moje dane Moje faksymile	Zarządzanie fak Moje faksymile	symiliami	Odśwież
Moje raporty Moje preferencje	+	Certum	GJJECO DATA SYSTEMS
	Dodaj nową faksymile	Menu faksymile Ustaw jako domyślny Usuń	Menu faksymile V

			Witaj, test.assecods@gmail.com Wyloguj Moje karty Moje konto
Moje konto > Moje faksymile			
Moje dane Moje faksymile	Zarządzanie faks Moje faksymile	symiliami	Odśwież
Moje raporty Moje preferencje	+		DATA SYSTEMS
	Dodaj nową faksymile	Menu faksymile Ustaw jako domyślny Usuń	Menu faksymile V

<i><</i> -	
Wizualizuj podpis z datą	
🔵 Domyślny	Adam Nowak 🗧
O Retro	Adam Nowak 🗧
Stempel	Adam Nowak
Przeźroczysty	Adam Nowak
Faksymile	Adam Nowak

6.2.3. Opcja "Powód podpisu"

Wybranie tej opcji pozwala na określenie czy do struktury podpisu będzie dodawany tzw. Powód podpisu.

Domyślnie są dwie opcje:

- Nie zapisuj powodu podpisu zaznaczenie tej opcji powoduje, że powód podpisu nie będzie dołączany do struktury podpisu.
- Zawsze pytaj o powód podpisu zaznaczenie tej opcji spowoduje, że przed każdym podpisaniem aplikacja zapyta o powód podpisu, który zostanie dodany do struktury podpisu.

<	Powód podpisu
Powód	podpisu
Wybran wizualiz	/ powód podpisu będzie widoczny w acji podpisu na dokumencie
🔘 Nie :	zapisuj powodu podpisu
🔵 Zaw	sze pytaj o powód podpisu
+ DODA	I POWÓD PODPISU

Aplikacja umożliwia dodanie do listy swojego własnego powodu. Powód ten będzie możliwy do wyboru w przyszłości podczas podpisywania dokumentu jeżeli opcja dodawania powodu podpisu będzie **włączona**.

Aby dodać do listy własny powód podpisu należy nacisnąć przycisk plus "+" znajdujący się w prawym dolnym rogu ekranu. Wyświetlony zostanie ekran, w którym można wpisać własny powód podpisu.

Powód podp	isu			
	Dodaj	powód p	odpisu	

Należy wprowadzić własny powód podpisu.

<								
Powó	d podpi:	su						
Akc	eptuję							
		Do	daj p	owód	podp	isu		
av	NE	e I		t N	/ 1		i c	n
		d	f		h	-	k	JE T
				9				
42	Z	×	С	V	a	n	m	\propto
	-							

Po wprowadzeniu własnego powodu podpisu należy nacisnąć przycisk **Enter** znajdujący się na wirtualnej klawiaturze. Wprowadzony powód zostanie dodany do listy powodów.

<	Powód podpisu
Powó	d podpisu
Wybrar wizuali:	ny powód podpisu będzie widoczny w zacji podpisu na dokumencie
🔵 Nie	zapisuj powodu podpisu
🔵 Zav	vsze pytaj o powód podpisu
🔿 Ako	ceptuję 🔟
+ DOD	AJ POWÓD PODPISU

Poniżej została przedstawiona sytuacja, w której opcja **Zawsze pytaj o powód podpisu** jest **włączona**. Powoduje to, że przed każdym podpisaniem aplikacja zapyta o powód podpisu, który zostanie dodany do struktury podpisu.

<	Powód po	dpisu
Powód	podpisu	
Wybrany wizualiza	/ powód podpisu b acji podpisu na dok	ędzie widoczny w umencie
🔵 Nie z	zapisuj powodu po	dpisu
O Zaw	sze pytaj o powód	podpisu
O Akce	eptuję	
+ DODAJ	I POWÓD PODPISU	

W przypadku gdy wybrany zostanie dodany powód podpisu to powód ten będzie zawsze, bez pytania o to, dołączany do struktury podpisu.

Wprowadzone przez Użytkownika powody podpisu można kasować.

Wtedy należy nacisnąć ikonę krzyżyka znajdującą się w obrębie powodu podpisu.

Na poniższych dwóch rysunkach przedstawiona jest sytuacja, w której wybrano powód podpisu i następnie skasowano go ikoną krzyżyka.

(Powód podpi	su
Powód	l podpisu	
Wybran wizualiz	ıy powód podpisu będz acji podpisu na dokum	ie widoczny w encie
🔵 Nie	zapisuj powodu podpis	su
🔵 Zaw	vsze pytaj o powód poc	lpisu
Akc	eptuję	i i i i i i i i i i i i i i i i i i i
+ DODA	U POWÓD PODPISU	

Wybrany powód podpisu zniknął z listy powodów podpisu.

Wybrany powód podpisu będzie widoczny w wizualizacji podpisu na dokumencie Nie zapisuj powodu podpisu Zawsze pytaj o powód podpisu DODAJ POWÓD PODPISU	Powó	d podpisu
 Nie zapisuj powodu podpisu Zawsze pytaj o powód podpisu DODAJ POWÓD PODPISU 	Wybra wizuali	ny powód podpisu będzie widoczny w izacji podpisu na dokumencie
Zawsze pytaj o powód podpisu	🔵 Nie	e zapisuj powodu podpisu
 DODAJ POWÓD PODPISU 	🔿 Za	wsze pytaj o powód podpisu
	F DOD	DAJ POWÓD PODPISU

Poniżej przedstawiony jest widok właściwości podpisu w pliku PDF w aplikacji Desktopowej. W trakcie podpisywania ustawiony został Powód podpisu o treści **Akceptuję treść**.



6.2.4. Opcja "Lokalizacja"

Wybranie tej opcji pozwala na określenie czy do struktury podpisu będzie dodawany tzw. Lokalizacja.

Domyślnie są dwie opcje:

- Nie zapisuj lokalizacji zaznaczenie tej opcji powoduje, że lokalizacja nie będzie dołączana do struktury podpisu.
- Zawsze pytaj o lokalizację zaznaczenie tej opcji spowoduje, że przed każdym podpisaniem aplikacja zapyta o lokalizację, która zostanie dodana do struktury podpisu

Lokaliz	acja na dokumentach
Wybran wizualiz	a lokalizacja będzie widoczna w acji podpisu na dokumencie
🔵 Nie	zapisuj lokalizacji
🔵 Zaw	vsze pytaj o lokalizację
+ DODA	J LOKALIZACJĘ

Aplikacja umożliwia dodanie do listy swojej własnej lokalizacji. Lokalizacja ta będzie możliwa do wyboru w przyszłości podczas podpisywania dokumentu jeżeli opcja dodawania lokalizacji będzie **włączona**.

Aby dodać do listy własną lokalizację należy nacisnąć przycisk **Dodaj lokalizację**. Wyświetlony zostanie ekran, w którym można wpisać własną lokalizację.

Lokalizacja			
Wpisz lokali	zację		
	Dodaj lo	kalizację	

Należy wprowadzić własną lokalizację.

<		
Lokalizacja		
Szczecin		
	Dodaj lokalizację	
q w e	ertyu	i o p
a s	d f g h j	k I
φZ	x c v b n	m
123 😄	⊉ spacja	return

Po wprowadzeniu własnej lokalizacji należy nacisnąć przycisk **Dodaj lokalizację** znajdujący się na wirtualnej klawiaturze. Wprowadzona lokalizacja zostanie dodana do listy lokalizacji.

Lokaliz	acja na d	lokumentac	h	
Wybrana wizualiza	a lokalizacj acji podpis	ia będzie wido u na dokumer	iczna w icie	
🔵 Nie :	zapisuj lok	alizacji		
🔵 Zaw	sze pytaj o	olokalizację		
🔵 Szcz	ecin			Ū
+ DODA	I LOKALIZA	VCJ Ę		

Poniżej została przedstawiona sytuacja, w której opcja **Zawsze pytaj o lokalizację** jest **włączona**. Powoduje to, że przed każdym podpisaniem aplikacja zapyta o lokalizację, która zostanie dodana do struktury podpisu.

	LUK	anzaoja	Joupisu		
Lokaliza	acja na	dokume	ntach		
Wybrana wizualiza	lokaliza cji podp	acja będzie visu na dok	widoczn: umencie	W E	
🔵 Nie z	apisuj lo	okalizacji			
🔵 Zawi	sze pytaj	j o lokaliza	cję		
🔵 Szcz	ecin				Û
+ DODAJ	LOKALIZ	ZACJĘ			

W przypadku gdy wybrana zostanie dodana lokalizacja to lokalizacja ta będzie zawsze, bez pytania o to, dołączana do struktury podpisu.

<	Lokalizacja podpisu	
Lokaliza	icja na dokumentach	
Wybrana wizualizad	lokalizacja będzie widoczna cji podpisu na dokumencie	w
🔵 Nie za	apisuj lokalizacji	
O Zaws:	ze pytaj o lokalizację	
Szcze	ecin	Ē
+ DODAJ	LOKALIZACJĘ	

Wprowadzone przez Użytkownika lokalizacje można kasować.

Wtedy należy nacisnąć ikonę kosza znajdującą się po prawej, w obrębie lokalizacji.

Na poniższych dwóch rysunkach przedstawiona jest sytuacja, w której wybrano lokalizację i następnie skasowano ją ikoną kosza.

Wybrana lokalizacja zniknęła z listy lokalizacji.

Lokalizacja podpisu	
Lokalizacja na dokumentach Wybrana lokalizacja będzie widoczna w wizualizacji podpisu na dokumencje	
Nie zapisuj lokalizacji	
🔵 Zawsze pytaj o lokalizację	
Szczecin	<u>iii</u>
+ DODAJ LOKALIZACJĘ	
Lokalizacja podpisu	
Lokalizacja na dokumentach	
Wybrana lokalizacja będzie widoczna w wizualizacji podpisu na dokumencie	
Nie zapisuj lokalizacji	
🔵 Zawsze pytaj o lokalizację	
+ DODAJ LOKALIZACJĘ	

Poniżej przedstawiony jest widok właściwości podpisu w pliku PDF w aplikacji Desktopowej. W trakcie podpisywania ustawiona została Lokalizacja **Szczecin**.



6.2.5. Opcja "Zaufany znacznik czasu"

Włączenie tej opcji powoduje, że do podpisu dołączany będzie zaufany znacznik czasu.

6.3. Sekcja Ustawienia aplikacji

W sekcji Ustawienia aplikacji dostępne są następujące opcje:

- Funkcje aplikacji
- Język aplikacji
- Powiadomienia

Powyższe opcje są szczegółowo opisane w kolejnych podrozdziałach.

6.3.1. Opcja "Funkcje aplikacji"

Opcja ta umożliwia ustawienia trybów pracy aplikacji. Można ustawić tryby:

- Podpisywanie ustawienie tego trybu spowoduje, że aplikacja będzie mogła zostać użyta do podpisanie plików i nie będzie generowała tokenów OTP
- Generowanie Token ustawienie tego trybu spowoduje, że aplikacja będzie tylko generowała tokeny OTP bez możliwości wykonania podpisu

Można włączyć jednocześnie obydwa tryby – wtedy aplikacja będzie pracowała w trybie nazywanym "Wszystko w jednym" tzn. aplikacja będzie generowała tokeny OTP i umożliwiała wykonanie podpisu.

6.3.2. Opcja "Powiadomienia"

Ustawienia tej opcji spowoduje, że aplikacja będzie prezentowała powiadomienia o zdarzeniach jakie zaszły na koncie Użytkownika. W przypadku włączonej tej opcji, aplikacja powiadamia o następujących zdarzeniach:

- Wykonanie resetu dostępu do usługi
- Zmiana kodu PUK
- Wygenerowanie przez Użytkownika raportu zdarzeń w module CCM
- 6.3.3. Opcja "Ustawienia fabryczne"

Opcja ta pozwala na zresetowanie całej aplikacji i powrotu do stanu, jaki jest po zainstalowaniu aplikacji.

6.3.4. Opcja "O aplikacji"

Wybranie tej opcji spowoduje wyświetlenie szczegółowych informacji o aplikacji.

<	O aplikacji	
Licencje open so	urce	>
Version: 4.0.1 Build: 450		

7. Podpisywanie plików

7.1. Dodanie pliku na listę plików do podpisania

W celu dodania pliku na listę plików do podpisania należy zalogować się do usługi.

Po zalogowaniu aplikacja przejdzie do zakładki **Do podpisu**.



Następnie należy nacisnąć przycisk **Plus** znajdujący się w na środku ekranu. Wyświetlona zostanie przeglądarka plików.



Certum Powszechne Centrum Certyfikacji ul. Królowej Korony Polskiej 21, 70-486 Szczecin certum.pl infolinia@certum.pl W przeglądarce należy odnaleźć i wskazać plik, który ma trafić na listę plików do podpisania. Po wybraniu pliku trafia on na listę plików do zakładki **Do podpisu**.

Ξ	Moje dokument	y +
V plik001.po	if	:
+ DODAJ DO	KUMENT	
Wybrane dokumen	ty: 1	Ø Podpisz
Do podp	su	Podpisane

7.2. Rozpoczęcie procesu podpisywania pliku

W celu rozpoczęcia procesu podpisywania pliku należy zaznaczyć ten plik na liście i nacisnąć przycisk **Podpisz** znajdujący się w prawym dolnym rogu ekranu.

Rozpocznie się proces pobierania kart i certyfikatów Użytkownika - świadczy o tym ikona kółka symbolizująca upływ czasu.

10:11	100		100)% 💼
Ξ	Moje doku	imenty		+
D	O PODPISU		PODPISANE	
	Plik001.pdf			• • •
+ D	odaj dokument			
,		C		
Wyb	orane dokumenty: 1		Ø Podp	isz
		Ο	<	

7.3. Wybór certyfikatu podpisującego

Po odczytaniu kart i certyfikatów Użytkownika, z listy należy wybrać certyfikat, którym zrealizowany zostanie podpis.

Poniżej przedstawiona została sytuacja, w której wybrany został certyfikat (trzeci w kolejności) wystawiony na Subskrybenta **Łukasz Paweł Werkowski**.

Irak SIM 🗢	08:07	
Anuluj	Wybierz certyfikat	Dalej
KARTA:		
Łukasz Numer (Data wa	Paweł Werkowski certyfikatu: 6c 74 a1 cd 929c eb fé sźności: 2022-05-27	ae b3 b1

7.4. Wprowadzenie kodu PIN do wybranego certyfikatu podpisującego

Po wskazaniu certyfikatu należy przejść do procesu wprowadzania kodu PIN do wybranego certyfikatu.

W tym celu należy nacisnąć przycisk strzałki skierowanej w prawo, znajdujący się w prawym górnym rogu ekranu. Wyświetlony zostanie ekran, w którym należy wprowadzić kod PIN.

Brak SIM 🗢	08:07	
<	Podaj PIN	
Podpisuj	esz jako:	
8 Łukasz Pi	aweł Werkowski	
PODAJ PIN	DLA KARTY*	
Wprowadź F	PIN dla karty	B
	WPROWADŹ KOD PIN	
 Wprowadzenii ze złożeniem p wywoływał ski Parlamentu Eur elektronicznej 910/2014r. 	e i zaskceptowanie kodu PIN będz odpisu elektronicznego, który bę utek prawny zgodnie z rozporząd opojskiego i Rady w sprawie iden usług zaufania () z dnia 23 lipca	ie równoważne dzie zeniem tyfikacji 2014:. (UE) NR

Należy wprowadzić kod PIN do karty.

Brak SIM 🗢	08:07				
<	Podaj PIN				
Podpis	sujesz jako:				
8 Łukas	z Paweł Werkowski				
PODALE					
•••••	B				
PODPISZ DOKUMENT					
* Wprowac ze złożen	lzenie i zaakceptowanie kodu PIN będzie równoważne em podpisu elektronicznego, który będzie				
WyWoływ Parlameni elektronic 910/2014r	ał skutek prawny zgodnie z rozporządzeniem u Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji znej i usług zaufania () z dnia 23 lipca 2014r. (UE) NR				
a w e	ertvuiop				
a s	d f g h j k l				
φz	x c v b n m 🗵				
.?123	spacja Dalej				

7.5. Podpisanie pliku

Po wprowadzeniu kodu PIN i naciśnięciu przycisku **Podpisz dokument** rozpocznie się proces podpisywania wybranego pliku. Na ekranie widoczna będzie animacja symbolizująca proces podpisu.



Po zakończeniu procesu podpisywania wyświetlone zostanie podsumowanie.



Na ekranie podsumowania dostępne są następujące opcje:

- Podpisz następny dokument wybranie tej opcji spowoduje przejście do zakładki do Podpisu
- Wyślij dokument –wybranie tej opcji spowoduje rozpoczęcie wysyłania podpisanego pliku do zewnętrznych aplikacji;
- Wróć do teczki wybranie tej opcji spowoduje przejście do zakładki Podpisane;

8. Podpisywanie kilku plików na raz

Aplikacja **SimplySign** pozwala na podpisanie kilku plików na raz, przy jednokrotnym podaniu kodu PIN do certyfikatu, którym wykonywany jest podpis.

W celu podpisania kilku plików na raz należy wprowadzić te pliki na listę plików do podpisania.

- Moje dokumenty	+
V plik007.pdf	÷
V plik006.pdf	:
V plik005.pdf	:
V plik004.pdf	:
+ DODAJ DOKUMENT	
Wybrane dokumenty: 4	Podpisz
Do podpisu Podpisu	ane

Po wprowadzeniu plików na listę i ich zaznaczeniu należy rozpocząć proces podpisywania, tak jak jest to opisane w poprzednim podrozdziale.

W efekcie procesu podpisane zostaną wszystkie zaznaczone pliki. Po prawidłowym podpisaniu plików wyświetlony zostanie stosowny raport.



W podsumowaniu są opcje opisane w poprzednim rozdziale.

9. Wykonanie podpisu z wizualizacją

Aplikacja **SimplySign** pozwala na wykonanie podpisu z tzw. wizualizacją.

Wizualizacja zawiera znak graficzny wybrany przez podpisującego w opcjach aplikacji(opcja **Wizualizacja podpisu**). Dodatkowo w zależności od ustawień może zawierać również aktualną datę i powód podpisu. Wtedy w ustawieniach należy ustawić wzór podpisu oraz zaznaczyć w opcji **Wizualizacja podpisu** chęć dołączenia do wizualizacji aktualnej daty wykonaniu podpisu.

W celu wykonania podpisu z wizualizacją, na liście plików do podpisania, należy kliknąć w obrębie nazwy dokumentu. Uruchomiony zostanie podgląd wybranego pliku, w którym można będzie dodać wizualizację.

Na podglądzie, u góry strony znajduje się pasek nawigacyjny pozwalający na szybkie przechodzenie po stronach dokumentu.



Następnie należy nacisnąć przycisk **Dodaj faksymile**. Na podglądzie pliku pojawi się wzór podpisu, który można przesuwać. Wzór należy przesunąć w pożądane miejsce.





Następnie należy nacisnąć przycisk **Przypnij**. Wizualizacja zostanie dodana do pliku. Dodatkowo, na górze ekranu, pojawi się suwak pozwalający na skalowanie podpisu.



Następnie należy nacisnąć przycisk **Podpisz dokument**. Rozpocznie się standardowy proces podpisywania wskazanego pliku, opisany w poprzednich rozdziałach.

Poniżej przedstawiono przykładowy plik PDF z wykonanym podpisem z wizualizacją.



10. Zmiana domyślnego certyfikatu podczas podpisywania plików

W przypadku gdy w Ustawieniach aplikacji ustawiony jest domyślny certyfikat to w trakcie podpisywania plików jest on domyślnie podpowiadany jako certyfikat, który zostanie użyty do podpisania plików. Jednakże w trakcie procesu podpisywania można go <u>tymczasowo</u> zmienić na inny i

wykonać podpis tym innym certyfikatem. Tak jak zaznaczono wcześniej zmiana taka jest <u>tymczasowa</u> i dotyczy tylko tej jednej akcji podpisania plików, przy kolejnej akcji podpisywania plików podpowiedziany zostanie znowu ten <u>pierwotnie ustawiony certyfikat domyślny</u>.

Poniżej przedstawiony został proces podpisu, w trakcie którego tymczasowo został zmieniony podpisujący certyfikat domyślny na inny tymczasowy.

Proces rozpoczyna się standardowo w zakładce **Do podpisu**, w której należy zaznaczyć pliki, które zostaną podpisane.

Ξ	Moje dokumenty	+	
V plik001.pc	if	÷	
+ DODAJ DOI	KUMENT		
Micinana dakuman	tr. 1	A Padhicz	
wyorane dokumen	19: 4	(Podpisz	
Do podpi	su	Podpisane	

Po zaznaczeniu plików, które mają zostać podpisane i naciśnięciu przycisku **Podpisz** rozpocznie się proces podpisywania. Do podpisu zostanie wskazany certyfikat ustawiony w Ustawieniach aplikacji jako domyślny.

Brak SIM 후 08:31	🔳 🖬 Brak SIM 🕏	08:32	
Anuluj Domyślny certyfikat	Anuluj	Wybierz certyfikat	Dalej
	KARTA: Łukas Nume Data v	iz Paweł Werkowski r certyfikatu: 2d 2c 6e 2f fd c31 79 vażności: 2022–06–16	2f e3 b9 ca
ŁARTA: Łukasz Paweł Werkowski Numer certyfikatu: 36 7 c 01 34 5 6 35 f9 13 d3 Data wszerócie: 2021 4 2 1	KARTA: Lukas Nume Data v	z Paweł Werkowski r certyfikatu: 14 31 fc 3e f2 48f c0 # vażności: 2020-05-19	na d4 b4 a7
Dala Wizhost: 2021-02-11 Dale	KARTA: Łukas Nume Data v	iz Paweł Werkowski r certyfikatu: Oc 8d 10 88 8c64 92 (vażności: 2021-01-24	59 Of 40 52
WYBIERZ INNY CERTYFIKAT	KARTA: Łukas Numei Data v	z Paweł Werkowski r certyfikatu: 36 7c 01 34 5a96 76 ; vażności: 2021-02-11	a5 f9 13 d3
	KARTA: t	estyPINPUK z Paweł Werkowski c certyfikatu: 1e 70 9a 42 074d 1e j	52 5e 5e bf

Aby <u>tymczasowo</u> zmienić certyfikat do podpisywania na inny należy nacisnąć przycisk **Wybierz inny certyfikat**. Wyświetlona zostanie lista kart i certyfikatów, na której zostanie zaznaczony certyfikat, który aktualnie ustawiony jest jako domyślny (poniżej na obrazku przykładowy certyfikat o numerze seryjnym 36 7c 01).



Następnie należy wybrać tymczasowy certyfikat. (poniżej na obrazku przykładowy certyfikat o numerze seryjnym 66 cc 84).

Brak SIM 🗢	08:32	
Anuluj	Wybierz certyfikat	Dalej
KARTA:		- E
Łukasz Numer (Data wa	Paweł Werkowski certyfikatu: Oc 8d 10 88 8c64 92 € sźności: 2021–01–24	39 Of 40 52
KARTA:		
Łukasz Numer Data wa	Paweł Werkowski eertyfikatu: 36 7c 01 34 5a96 76 a ażności: 2021-02-11	15 f9 13 d3
KARTA: te	styPINPUK	
Numer of Data wa	Paweł Werkowski certyfikatu: 1e 70 9a 42 074d 1e 5 zżności: 2020-02-14	52 Se Se bf
KARTA:		
Łukasz Numer o Data wa	Paweł Werkowski certyfikatu: 66 cc 84 9c 8025 5a 4 ażności: 2021-01-29	d b6 c0 42
KARTA:		
Lukasz Numer (Data wa	Paweł Werkowski certyfikatu: 78 be 53 38 91b2 d8 (ażności: 2020-03-21	e7 91 ef ea

Po wskazaniu tymczasowego certyfikatu należy przejść dalej. Wyświetlony zostanie ekran, w którym należy wprowadzić kod PIN do karty z wybranym certyfikatem.

Brak	SIM 🗟	,		08	:32				
<		Podaj PIN							
	Pod	pisuj	esz j	ako:					
	А Łu	kasz P	aweł '	Werkc	wski				
	POD	AJ PIN	DLA F	CARTY					
	••••	•••					Ş	ø	
								<u> </u>	
	* Wpro	wadzen	ie i zaalo	eptowa	nie kadu	PIN będ:	tie równ	oważne	
	Parlar elekt 910/2	oływał sk nentu Eu ronicznej 014r.	utek pra ropojski i usług z	wny zgo ogo i Rac saufania	idnie z ro ly w spri [] z dnii	awie ider 23 lipca	zeniem ityfikacji 2014r. (L	JE) NR	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
-	1	:	;	()	€	&	@	"
#+=			,	ŀ	?	!	'		\otimes
,	ABC			spa	acja			Dal	ej

Dalej proces podpisywania działa tak jak to opisano w poprzednich rozdziałach. Po wykonaniu podpisu, ustawiony zostaje <u>pierwotny certyfikat domyślny</u>.

11. Importowanie plików z aplikacji zewnętrznych

Istnieje możliwość zaimportowania dokumentu PDF z zewnętrznej aplikacji bezpośrednio na listę plików do podpisania.

Poniżej pokazano przykład importu dokumentu PDF z aplikacji Microsoft Outlook.

W celu zaimportowania dokumentu PDF należy otworzyć wiadomość zawierającą ten plik.



Następnie należy wyświetlić zawartość pliku.

Brak SI	d 🗢 09:22		
×	Umowa.pdf	A +	Û
	Przykładowa Umewa co podpisania.		
			_

ul. Królowej Korony Polskiej 21, 70-486 Szczecin Następnie należy nacisnąć ikonę Udostępnienia, znajdującą się w prawej górnej części ekranu - na liście opcji widoczna będzie aplikacja **SimplySign**.



Następnie należy wybrać ikonę aplikacji **SimplySign** - uruchomiona zostanie aplikacja SimplySign - aplikacja przejdzie od razu do ekranu logowania.

🕻 Gmail ᅙ	09:22	
3	SimplySigr	ı
Logujesz sie	≑ kontem t.assecods@interia.pl	×
	Zaloguj i podpisz	
	Generuj token	

Należy zalogować się do aplikacji – zaimportowany plik będzie na liście plików do Podpisania.



Następnie należy podpisać plik zgodnie z opisem przedstawionym w poprzednich rozdziałach.

- 12. Obsługa błędów podczas podpisywania plików
- 12.1. Nieprawidłowy plik PDF

W przypadku, gdy nastąpi próba dodania do listy plików, pliku niepoprawnego strukturalnie pliku PDF to wyświetlony komunikat o treści **Wybrany plik nie jest poprawnym plikiem PDF** i plik ten nie zostanie dodany do listy.



12.2. Zabezpieczony plik PDF

W przypadku, gdy nastąpi próba podpisania pliku PDF zabezpieczonego przed modyfikacją to po podaniu i zatwierdzeniu kodu PIN pojawi się błąd o treści **Dokument nie został podpisany**. **Dokument zabezpieczony przed zmianą**.



12.3. Nieprawidłowy PIN do certyfikatu podpisującego

W przypadku, gdy po podany i zatwierdzony zostanie niepoprawny kod PIN to pojawi się błąd o treści Dokument nie został podpisany. **Wprowadzono nieprawidłowy kod PIN...**



12.4. Zablokowana karta

W przypadku, gdy karta jest zablokowana (zablokowany kod PIN) to przy próbie podpisania pliku certyfikatem z tej karty pojawi się komunikat: **Dokument nie został podpisany. Zablokowany** PIN.

Brak SIM 🗢 10:39 ■⊃ SimplySign			
	Dokument nie został podpisany Zabiokowany PIN.		
	Zobacz raport, by uzyskać więcej informacji.		
	ок	Pokaż raport	
Trwa podpisywanie			

13. Obsługa podpisanych plików

13.1. Przesyłanie podpisanych plików przez e-mail

Podpisane pliki można wysłać z poziomu zakładki Podpisane przez e-mail do innego użytkownika.

W tym celu należy najpierw zaznaczyć pliki, które mają zostać wysłane.


Następnie należy zaznaczyć pliki, które mają zostać wysłane i nacisnąć przycisk udostępniania plików. Pojawi się ekran umożliwiający wybrać program pocztowy, przez który mają zostać przesłane te pliki.



W prezentowanym przypadku wybrano opcję **Gmail**. Otworzone zostało okno pozwalające na przygotowanie wiadomości e-mail.

Zaznaczone wcześniej podpisane pliki widoczne są jako załączniki. Następnie należy wprowadzić adres e-mail odbiorcy, temat i treść wiadomości.



Po skonstruowaniu wiadomości należy nacisnąć przycisk strzałki skierowanej w prawo. Rozpocznie się proces wysyłania wiadomości i aplikacja powróci do zakładki **Podpisane**.

Odbiorca zobaczy wiadomość w swojej skrzynce. Może ją otworzyć np. w aplikacji desktopowej tak jak jest to pokazane na poniższym rysunku.

5 ·		Skrzynka odbiorcza — lukasz.werkowski@assecods.pl - Outlook	⊞ – ø ×
Plik Narzędzia główne Wysyła	nie/odbieranie Folder Widok 🔉 Powiedz mi, co chcesz zrobić		
Nowa wiadomość e-mail Nowy	. Xuan Usun Odpowiedz Odpowiedze Gerege Certum Odpowiedz Odpowiedze Odpowiedze Certum Odpowiedze Od	Ch Do licrownia Image: Charge of the second charge of the secon	
Przeciągnij swoje Foldery ulubione t 🕻	Przeszukaj: Bieżąca skrzynka pocztowa (🔎 🛛 Bieżąca skrzynka pocztowa 🔹 🕞	Ddpowiedz (SQ Odpowiedz wszystkim 😋 Prześlij dalej	
▲ lukasz.werkowski@asseco ▲ Skrzynka odbiorcza 5	Wszystkie Nieprzeczytane Przez Data * Najnowsze + A Dzisłaj	Udasz Werkowski	₿3 13:31 ¥
Certum ESzigno	Łukasz Werkowski B Pliki podpisane w SimplySign 13:32 Ta wiadomość została wysłana spoza Asseco	Pilk002, signed,pdf , , Pilk003, signed,pdf , Pilk003, signed,pdf , 103 K8 103 K8 102 KB , . . .	
AHa-JIRA			
Adam-JIKA SO-zgloszenia		Ta władomość została wystana spoza Asseco Data Systems przez osobę o nazwie pasującej do użytkownika w Twojej organizacji. Nie klikaj linków, ani nie otwieraj załączników, chyba że zna ze trek jest bezpiecznał. W razie wątpliwości przekaz wiadomość do sprawdzenia na adres: <u>bezpiecznik@assecoda.pl</u>	sz źródło tego e-maila i wiesz,
Certum PCC	Pri	zesyłam pliki podpisane w SimplySign	
Encrypted e-mail			
IES-JIRA			
Daniel-JIRA.			
JIRA			
JIRA-Alla			
JIRA-Pozostałe			
Mobter/IRA			
Wersje robocze			
Elementy wyslane			
Elementy usuniete 11			
Archiwum			
Historia konwersacji			
Kanały informacyjne RSS			
Skrzynka nadawcza			
Wiadomości-śmieci [46]			
Foldery wyszukiwania			
✓ operatorccm01			
Skrzynka odbiorcza			
Wersje robocze			
Elementy wysłane			
Elementy usunięte			
Skrzynka nadawcza			
What down a fail down a state			
≅ ⊵	w 4		•
for a set of the set o			10-0 ×

Plik002_signed.pdf - Adobe Acrobat Reader	DC				- o ×
Strona główna Narzędzia	Plik002_signed.pdf ×				⑦ Zaloguj się
		① ① ① ① ① ①	<u>⊨</u> Ţ <i>₽ ℓ ἀ</i>	5	20 Udostępnij
bodpisano. Wszystkie podpisy są	poprawne.			Panel Podpis	Szukai 'Rozpoznai tekst'
Ф &					Eksportuj plik PDF V Utwórz plik PDF
Ó.					Edytuj plik PDF
	002				📮 Skomentuj
	IIK 002				Połącz pliki
					🔏 Redaguj
					Chroń
					Optymalizuj dokument PDF
					🕨 🔏 Wypełnij i podpisz
4					🕒 Wyślij do recenzji
					📛 E-Deklaracje
					🔏 Więcej narzędzi
					Konwertuj i odytuj pliki PDF za pomocą programu Acrobat Pro DC Respocznij bezplatny okres próbny

13.2. Zapis podpisanych dokumentów do iCloud Drive

Podpisane pliki można wysłać z poziomu zakładki **Podpisane** do **iCloud Drive**.

W tym celu należy najpierw zaznaczyć pliki, które mają zostać wysłane.

Ξ	Moje dokumenty	Û
✓	plik001_signed.pdf Podpisano przez Łukasz Paweł Werkowski Podpisany 2020-02-07	:
 Image: A start of the start of	plik002_signed.pdf Podpisano przez Łukasz Paweł Werkowski Podpisany 2020-02-07	:
<	plik003_signed.pdf Podpisano przez Łukasz Paweł Werkowski Podpisany 2020-02-07	:

Po zaznaczeniu plików należy nacisnąć ikonę udostępniania plików. Wyświetlone zostanie okno umożliwiające wskazanie miejsca docelowego wysyłanych plików.



Następnie musimy wybrać usługę, do której chcemy wysłać wybrane pliki.

			_				
Brak SIN	1 🗢	10:56					
Wybierz nowe miejsce, aby dodać do niego te rzeczy.							
Anuluj Doda							
		3 rzeczy					
	iCloud Drive		>				
	Na moim iPho	nie	>				

Następnie należy wybrać usługę **iCloud Drive**. Wyświetlony zostanie ekran umożliwiający wybranie odpowiedniego katalogu, w którym mają zostać wybrane pliki.

Brak SIN	A 🗢 10:56						
Rzeczy zostaną dodane (iCloud Drive).							
Anul	Dodaj						
	3 rzeczy						
	iCloud Drive	\sim					
	PDF	>					
	Podpisane	>					
	Shortcuts						
	testy201907	>					
	Na moim iPhonie	>					

Poniżej przedstawiono sytuację, w której jako docelowy katalog wybrano katalog o nazwie PDF.

Brak SIM	হ 10:56						
Rzeczy zostaną dodane do "PDF" ("iCloud Drive").							
Anulu	i	Dodaj					
	3 rzeczy						
	iCloud Drive	\sim					
	PDF	>					
	Podpisane	>					
	Shortcuts						
	testy201907	>					
	Na moim iPhonie	>					

Następnie należy nacisnąć przycisk **Dodaj**. Pliki zostaną wysłane do usługi iCloud Drive.

Właściciel dysku będzie je widział po zalogowaniu się na swoje konto iCloud.

£lik Edycja Widok Historia Zakła	dki <u>N</u> arzędzia Pornog									- a ×
€ ICloud Drive-PDF ×	Image: A https://	www.icloud.com/iclouddrive/						… 등 습	± m ⊡	S 🛛 🗡 🖬 🗉
iCloud Drive				E" A A 📋 🖂 🔊						Łukasz×
< iCloud Drive					PDF					Sortuj według nazwy 👻
pdf KikaStron troscore, 1968 pdf Piacob 254	pdf Pikoo1 254 Pikoo9 254	Pikoto Pikoto 27 etis lama Pikoto 724	pdf Pikoo2 254 Pdf Piko11	pdf plk002, signed 27 min hansu pdf pdf Pik012 254	pdf Pikco3 254	Plik003.signed 27 rrin turnu	Pikooa 754	Pdf Piktoos 254	pdf Pikoos 254	Pikoo7 754
Cloud Drive + E PDF								Zaznaczono:	3 z 17, 4,87 G8 dostępne	Ostatnio usunięte (11)

14. Usuwanie plików

Usuwanie plików na liście plików do podpisania i na liście plików podpisanych wygląda tak samo.

Najpierw należy zaznaczyć plik, który ma zostać usunięty. Następnie należy nacisnąć przycisk menu kontekstowego (trzy pionowe kropki znajdujące się w prawej części ekranu) dla wybranego pliku. W menu kontekstowym jest opcja **Usuń** – należy z niej skorzystać – plik zostanie usunięty.

Brak SIM ᅙ	11:19	
<u> </u>	Moje dokumenty	+
plik001.pdt	,	
+ DODAJ DOK	UMENT	
_		
	plik001.pdf	_
	Podpisz	
	Oodaj wizualizację	
	Usuń	
	Anuluj	

