# SimplySign Android Instrukcja Użytkownika

SimplySign Android wersja 6.1



certum.pl

# Spis treści

1.	Informacje prawne	5
2.	Wstęp	6
3.	Wymagania	6
4.	Instalacja aplikacji	6
5.	Zabezpieczenia biometryczne	8
6.	Uruchomienie, aktywacja aplikacji lub reset dostępu do usługi	9
6.1.	Uruchomienie aplikacji	9
6.2.	Aktywacja usługi	10
6.2.2	1. Aktywacja przy użyciu danych uwierzytelniających (osobowych)	10
6.2.2	2. Aktywacja przy użyciu kodu aktywacyjnego	14
6.3.	Reset dostępu do usługi	18
6.3.2	1. Reset ręczny przy użyciu 16-znakowego kodu resetującego	20
6.3.2	2. Reset automatyczny przy użyciu QR Code	24
6.4.	Podpis bez aktywacji	29
6.4.2	1. Aplikacja nie aktywowana	29
6.4.2	2. Aplikacja w trybie "Podpisywanie i Generuj token"	32
6.5.	Tryby pracy aplikacji	35
6.5.2	1. Praca w trybie "Generuj token"	35
6.5.2	1.1. Wymuszenie synchronizacji czasu	35
6.5.2	2. Praca w trybie "Podpisywanie i Generuj token"	37
6.5.3	3. Zmiana trybu pracy aplikacji	37
6.6.	Obsługa wielu kont	37
6.6.3	1. Tryb "Podpisywanie i Generuj token"	38
6.6.2	2. Tryb "Generuj token "	40
6.7.	Logowanie do aplikacji	42
6.7.2	1. Tryb pracy "Podpisywanie i Generuj token "	43
7.	Ustawienia/Opcje aplikacji	47
7.1.	Opcja "Zarządzanie kontami"	48
7.2.	Sekcja Twój podpis	48
7.2.2	1. Opcja "Certyfikaty i karty"	49
7.2.2	1.1.         Ustawienie certyfikatu domyślnego	50
7.2.2	1.2. Ostrzeżenie o zbliżającym się terminie utraty ważności certyfikatu	53
7.2.2	2. Opcja "Dodatkowy tekst"	54
7.2.3	3. Opcja "Powód podpisu"	59

7.2.4. Opcja "Lokalizacja"	67
7.2.5. Opcja "Ustawienia wizualizacji"	75
7.2.5.1. Czcionka	75
7.2.5.2. Wyrównanie	77
7.2.5.3. Szablon	79
7.2.6. Opcja "Zarządzanie faksymile"	
7.2.6.1. Dodawanie własnego faksymile	
7.2.6.2. Zmiana domyślnego faksymile	
7.2.6.3. Usuwanie faksymile	
7.2.7. Opcja "Zaufany znacznik czasu"	
7.2.8. Opcja "Generuj raport"	
7.3. Sekcja Ustawienia aplikacji	
7.3.1. Opcja "Funkcje aplikacji"	
7.3.2. Opcja "Język aplikacji"	
7.3.3. Opcja "Powiadomienia"	
7.3.4. Opcja "Ustawienia fabryczne"	
7.3.5. Opcja "O aplikacji"	
8. Podpisywanie plików	
8.1. Dodanie pliku na listę plików do podpisania	
8.2. Rozpoczęcie procesu podpisywania pliku	
8.3. Wybór certyfikatu podpisującego	
8.4. Wprowadzenie kodu PIN do wybranego certyfikatu podpisującego.	
8.5. Podpisanie pliku	
9. Podpisywanie kilku plików na raz	
10. Wykonanie podpisu z wizualizacją	
11. Zmiana domyślnego certyfikatu podczas podpisywania plików	115
12. Importowanie plików z aplikacji zewnętrznych	
13. Obsługa błędów podczas podpisywania plików	
13.1. Nieprawidłowy plik PDF	
13.2. Zabezpieczony plik PDF	
13.3. Nieprawidłowy PIN do certyfikatu podpisującego	
13.4. Zablokowana karta	
14. Obsługa podpisanych plików	
14.1. Przesyłanie podpisanych plików przez e-mail	
14.2. Zapis podpisanych dokumentów na wirtualny dysk Google	
14.3. Wyświetlenie szczegółów podpisanych plików	
Certumul. Królowej Korony Polskiej 21,Powszechne Centrum Certyfikacji70-486 Szczecin	certum.pl infolinia@certum.pl
	- 1

15.	Usuwanie plików	136

# 1. Informacje prawne

Autorskie prawa majątkowe do tej dokumentacji oraz opisywanego przez nią oprogramowania przysługują **Asseco Data Systems S.A.** z siedzibą w Gdańsku, ul. Jana z Kolna 11. Powyższe prawa są chronione ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Nr 24, poz. 83 z dnia 4 lutego 1994 roku z późniejszymi zmianami).

Poniższa dokumentacja jest rozpowszechniana na podstawie udzielonej licencji.

# 2. Wstęp

Aplikacja **SimplySign** dla systemu Android pozwala użytkownikom podpisywanie dokumentów PDF w oparciu o wirtualną kartę z certyfikatem kwalifikowanym lub certyfikatem powszechnym. Aplikacja wspiera podpis elektroniczny w formacie PAdES (PDF Advanced Electronic Signature, ETSI TS 102 778) wykorzystuje standardy CAdES lub PKCS#7 do opisu struktur danych zawierających podpis.



# 3. Wymagania

Aplikacja **SimplySign** wymaga systemu Android w wersji 6.0+, zarejestrowanej i zainicjalizowanej przynajmniej jednej karty wirtualnej, aktywnego konta w usłudze **SimplySign** oraz certyfikatu/ów kwalifikowanych/powszechnych.

# 4. Instalacja aplikacji

W celu instalacji aplikacji na urządzeniach z system Android należy uruchomić aplikację Sklep Play, wyszukać aplikację SimplySign i następnie zainstalować ją.



← simplysigr	1		Q
Sim Cert	n <b>plySign</b> um		Otwórz
<b>4,1★</b> 39 opinii	Ponad	10 tys. rania	PEGI 3 ©
SimplySign służy	do podpisywania do	kumentów PDF w c	hmurze.
C SimplySign	3 mayter	ан аналаган тараана тараана тараана тараана тараана тараана тараана тараана тараана тараана тараана	
anner an	۲		
-	-	- 0	
Może Ci się	też spodobać		
		30	a
	Y		
Odchudzanie dla mężczyzn - Sch., 4,9 *	Aplikacja do Postu - Monitor. 4,9 *	Spalanie Tłuszczu Brzuc. 4,8 *	<ul> <li>Barnowy krok</li> <li>4,8 *</li> </ul>
11 CM (11 PR 0)	5.4.000000	and and	mute rystelly

Po poprawnej instalacji na Pulpicie urządzenia pojawi się ikona aplikacji SimplySign.



# 5. Zabezpieczenia biometryczne

Aplikacja wspiera używanie zabezpieczeń biometrycznych ustawionych na urządzeniu. Jeżeli w systemie operacyjnym urządzenia ustawione są zabezpieczenia biometryczne w formie odcisku palca lub wizerunku twarzy, to przy uruchomieniu aplikacji wymuszone zostanie uwierzytelnienie się wybraną metodą zabezpieczeń.

#### UWAGA!!!

Funkcjonalność uwierzytelniania biometrycznego twarzą (FaceID) na platformie Android jest oficjalnie wspierana od wersji systemu 10 (wewnętrznie Quince Tart). Wszelkie wcześniejsze wykorzystanie biometryki przez Użytkowników jest autorskim rozwiązaniem producentów urządzeń, dlatego też twórca oprogramowania SimplySign nie bierze odpowiedzialności za błędy i niedogodności wynikające z użytkowania śladów biometrycznych na starszych systemach operacyjnych oraz związanych z implementacją rozwiązań producenckich.

Zabezpieczenia biometryczne działają wg poniższej logiki:

Certum Powszechne Centrum Certyfikacji A. W przypadku, gdy urządzenie wspiera zabezpieczenia biometryczne ale nie są one włączone to na starcie aplikacji pojawia się poniższy komunikat:



- B. W przypadku, gdy na urządzeniu włączone są zabezpieczenia biometryczne to przy włączeniu aplikacji pojawi się uwierzytelnianie wybranym zabezpieczeniem.
- 6. Uruchomienie, aktywacja aplikacji lub reset dostępu do usługi
- 6.1. Uruchomienie aplikacji

Aplikację **SimplySign** uruchamia się przyciskiem znajdującym się na Pulpicie. Po uruchomieniu aplikacji wyświetlony zostanie ekran startowy.



# 6.2. Aktywacja usługi

# 6.2.1. Aktywacja przy użyciu danych uwierzytelniających (osobowych)

Posiadacze kwalifikowanego certyfikatu wydanego przez **CERTUM** i zawartego na nośniku SimplySign mają możliwość skorzystania z bardzo **wygodnej**, **bezobsługowej** aktywacji aplikacji na podstawie swoich danych osobowych. Jest to aktywacja poprzez tzw. dane uwierzytelniające. W praktyce są to dane znane Użytkownikowi (dane osobowe plus dane jego dokumentu tożsamości) Poniżej opisany jest proces wykonania takiej aktywacji aplikacji SimplySign.

#### !!!UWAGA

Warunkiem poprawnej aktywacji poprzez dane uwierzytelniające jest to, że Użytkownik musi posiadać co **najmniej jeden certyfikat** kwalifikowany wydany przez **CERTUM** i zawarty na wirtualnej karcie w usłudze **SimplySign**. Certyfikat może być nawet unieważniony lub przeterminowany.

W celu wykonania aktywacji przy użyciu danych uwierzytelniających należy uruchomić aplikację SimplySign.



**Aktywację** rozpoczyna się poprzez naciśnięcie przycisku **Aktywuj aplikację**. Po naciśnięciu tego przycisku pojawi się ekran umożliwiający wprowadzenie adresu e-mail, który jest identyfikatorem Użytkownika.



Następnie w polu E-mail należy wprowadzić e-mail, który jest identyfikatorem Użytkownika.

Następnie należy nacisnąć przycisk **Dalej**. Jeżeli identyfikator jest poprawny, to aplikacja poprosi o wprowadzanie 3 losowych danych osobowych Użytkownika.

13:53 🖬	😰 👷 🚟 at al 83% 🖬
<	
Uzupełnij dan uwierzytelniaj	e ące
Poniżej wybraliś z Twojego wnios certyfikatu. Uzup	my losowe dane sku o wydanie pełnij je proszę
Nazwisko	
Wpisz nazwisko	
Data urodzenia	
Podaj datę urodz	renia
Miejsce urodzenia	
Wpisz miejsce ur	rodzenia
Dalej	Potrzebujesz pomocy?

Następnie należy wprowadzić poprawne dane osobowe.

13:53 🖼	😭 👷 49 at at 83% 🖬
<	
Uzupełnij d uwierzyteln	ane iiające
Poniżej wybra z Twojego wr certyfikatu. U	aliśmy losowe dane niosku o wydanie zupełnij je proszę
Nazwisko	
Nowak	
Data urodzenia	
1975-07-21	
Miejsce urodzenia	
Szczecin	
Dalej	Potrzebujesz pomocy?

Po wprowadzeniu danych osobowych należy nacisnąć przycisk **Dalej**. Jeżeli dane osobowe są prawidłowe to nastąpi aktywacja aplikacji i aplikacja przejdzie do ekranu, w którym należy wybrać tryb pracy aplikacji.



Dostępne są dwa tryby:

- Podpisywanie i Generuj token umożliwia podpisywanie dokumentów i jednoczesne generowanie tokenów;
- Generuj token umożliwia tylko generowanie tokena wtedy podpisywanie trzeba będzie robić na innym urządzeniu;

Po wybraniu trybu należy nacisnąć przycisk **Zakończ aktywację**. Wyświetlony zostanie ekran z informacją, że aplikacja jest aktywna.



Po naciśnięciu przycisku Zacznij podpisywać dokumenty aplikacja przejdzie do ekranu startowego.

13:54 🖼		🗑 🕍 🗄 al al 83% 🗎
	SimplySigr	ı
	80	
Wybiei jako	rz konto i podpisu	ij dokumenty
(2) te	st.assecods@gmail.co	m zmień
	Zaloguj się i po	dpisuj
	Generuj tok	en

# 6.2.2. Aktywacja przy użyciu kodu aktywacyjnego

Aktywację aplikacji można również wykonać poprzez **kod aktywacyjny**, który otrzymuje się drogą emailową po zakupie produktu **SimplySign** - mobilny podpis elektroniczny w **Sklepie Certum**.



W przypadku aktywacji **Kodem aktywacyjnym** należy nacisnąć przycisk **Inne sposoby aktywacji**. Po naciśnięciu tego przycisku pojawi się ekran umożliwiający wybór sposobu aktywacji.



Następnie należy wybrać opcję **Kod aktywacyjny**. Wyświetlony zostanie ekran umożliwiający wprowadzenie kodu aktywacyjnego.

13:57 🖼		10 the se all all 83% 🛍
<		
Wpis	z ko	d
aktyv	vacy	iny
Kod aktywacy	/jny	
E-mail		
Powtórz e-m	ail	
Dalej		

Następnie należy uzupełnić pola **Kod aktywacyjny, E-mail** i **Powtórz e-mail**. Po wprowadzeniu tych danych należy nacisnąć przycisk **Dalej**. Jeśli dane są poprawne to aplikacja wyświetli ekran umożlwiający wybór trybu pracy.

#### UWAGA!!!

Wprowadzony adres e-mail będzie jednocześnie identyfikatorem użytkownika. Wymaga się aby był to rzeczywisty adres e-mail, do którego użytkownik ma dostęp - jest to związane z tym, że w przyszłości wiadomości e-mail (np. reset kodu PIN do wirtualnej karty) wysyłane z Systemu SimplySign do Użytkownika będą wysyłane na ten adres.



Dostępne są dwa tryby:

- Podpisywanie i Generuj token umożliwia podpisywanie dokumentów i jednoczesne generowanie tokenów;
- Generuj token umożliwia tylko generowanie tokena wtedy podpisywanie trzeba będzie robić na innym urządzeniu;

Po wybraniu trybu należy nacisnąć przycisk **Zakończ aktywację**. Wyświetlony zostanie ekran z informacją, że aplikacja jest aktywna.



Po naciśnięciu przycisku Zacznij podpisywać dokumenty aplikacja przejdzie do ekranu startowego.

13:54	1		🕼 🔤 🗄 all all 83% 🛢
	5	SimplySign	
		85	3
Wybi jako	ierz konte	o i podpisuj	dokumenty
(2)	test.assecc	ods@gmail.con	n zmień
	Zalog	juj się i pod	pisuj
	G	eneruj toke	n
	ni -	O.	4

# 6.3. Reset dostępu do usługi

Reset dostępu do usługi polega na zgłoszeniu się na Infolinię **Certum** celem złożenia dyspozycji <u>resetu</u> <u>dostępu do usługi</u>. Pracownik infolinii Certum przeprowadza proces resetu dostępu poprzez <u>zweryfikowanie danych osobowych Użytkownika</u> zgłaszającego się celem zresetowania dostępu do usługi.

Weryfikowane są dane Użytkownika zawarte na jego Wniosku o certyfikat kwalifikowany złożony w systemie Certum.

Po poprawnej weryfikacji Użytkownik uzyskuje od Operatora Certum 6-znakowy kod tzw. sekret.

Natomiast na adres e-mail, który jest identyfikatorem Użytkownika w Systemie **SimplySign**, Certum wysyła jednorazowy link do resetu dostępu do usługi - link ważny jest 24 godziny od momentu wygenerowania w systemie SimplySign.

Użytkownik odbiera wiadomość e-mail, klika w link aktywacyjny i zostaje przeniesiony na stronę Certum, w której musi podać **6-znakowy sekret**.

W zależności od metody resetu, po podaniu sekretu i wciśnięciu przycisku **Wyślij** Użytkownik uzyskuje albo tzw. **QR Code** nazywany fotokodem albo tzw. **resetujący kod 16-znakowy**. Po uzyskaniu tych danych nie należy wyłączać przeglądarki tylko należy przejść do dalszego etapu resetowania dostępu do usługi.



Prosimy wpisać kod resetujący do ap	kacji SimplySign. (Please enter re	set code with SimplySign application.)
	ZUVQ <b>B6D3</b> J5CK <b>2HRA</b>	

Obydwie metody opisane są w kolejnych podrozdziałach.

# 6.3.1. Reset ręczny przy użyciu 16-znakowego kodu resetującego

W celu resetu dostępu przy użyciu 16-znakowego kodu resetującego należy uruchomić aplikację SimplySign.



Następnie należy nacisnąć przycisk **Aktywuj aplikację.** Wyświetlony zostanie ekran umożliwiający aktywację aplikacji.



Następnie należy przycisk **Inne sposoby aktywacji** znajdujący się w dolnej części ekranu. Wyświetlone zostaną kolejne opcje.



Następnie należy nacisnąć przycisk **Kod aktywacyjny**. Pojawi się ekran umożliwiający wprowadzenie 16-znakowego kodu resetującego.

😰 💥 45 all all 83% 🗎
cod
cyjny

Należy wypełnić pola kod aktywacyjny, E-mail i Powtórz e-mail.

13:57 🖼	)	🗙 🖓 🛱 al al 83% 🗎
<		
Wpisz	z kod	
aktyw	vacyjr	ıy
Kod aktywacyjn	У	
E-mail		
Powtórz e-mail		
Dalej		

Następnie należy nacisną przycisk **Dalej**. Jeżeli wprowadzone dane są poprawne to następuje odzyskanie dostępu do usługi. i aplikacja przejdzie do ekranu, w którym należy wybrać tryb pracy aplikacji.



Dostępne są dwa tryby:

- Podpisywanie i Generuj token umożliwia podpisywanie dokumentów i jednoczesne generowanie tokenów;
- Generuj token umożliwia tylko generowanie tokena wtedy podpisywanie trzeba będzie robić na innym urządzeniu;

Po wybraniu trybu należy nacisnąć przycisk **Zakończ aktywację**. Wyświetlony zostanie ekran z informacją, że aplikacja jest aktywna.



Po naciśnięciu przycisku Zacznij podpisywać dokumenty aplikacja przejdzie do ekranu startowego.

13:54	51		😰 👾 49 .al al 83% 🛍
		SimplySign	i
		85	3
Wył jako	oierz ko	onto i podpisu	j dokumenty
2	test.ass	ecods@gmail.cor	m zmień
	Za	loguj się i poc	dpisuj
		Generuj toke	en
	00		4

# 6.3.2. Reset automatyczny przy użyciu QR Code

W celu zrealizowania resetu dostępu do usługi poprzez reset automatyczny należy włączyć aplikację **SimplySign**.



Następnie należy nacisnąć przycisk **Aktywuj aplikację.** Wyświetlony zostanie ekran umożliwiający aktywację aplikacji.



Następnie należy przycisk **Inne sposoby aktywacji** znajdujący się w dolnej części ekranu. Wyświetlone zostaną kolejne opcje.



Następnie należy nacisnąć przycisk Kod QR. Pojawi się ekran umożliwiający zeskanowanie QR Code.



Po zeskanowaniu **QR Code** aplikacja przejdzie do ekranu, w którym należy wybrać tryb pracy aplikacji.



Dostępne są dwa tryby:

- Podpisywanie i Generuj token umożliwia podpisywanie dokumentów i jednoczesne generowanie tokenów;
- Generuj token umożliwia tylko generowanie tokena wtedy podpisywanie trzeba będzie robić na innym urządzeniu;

Po wybraniu trybu należy nacisnąć przycisk **Zakończ aktywację**. Wyświetlony zostanie ekran z informacją, że aplikacja jest aktywna.



Po naciśnięciu przycisku Zacznij podpisywać dokumenty aplikacja przejdzie do ekranu startowego.



# 6.4. Podpis bez aktywacji

W aplikacji SimplySign istnieje możliwość wykonania tzw. podpisu bez aktywacji, polegającego na zalogowaniu się tokenem z innego urządzenia. Opcja ta dostępna jest w przypadku gdy aplikacja **nie jest aktywowana** lub jest w aktywowana w tryb "**Podpisywanie i Generuj token**".

#### 6.4.1. Aplikacja nie aktywowana

Aby w nie aktywowanej aplikacji zalogować się na konto aktywowane na innym urządzeniu, należy wybrać opcję **Podpisz z użyciem konta aktywowanego na innym urządzeniu**.



Po wybraniu opcji **Podpisz z użyciem konta aktywowanego na innym urządzeniu**. Pojawi się ekran umożlwiający wpisanie loginu i tokena OTP.



Należy uzpełnić login i token OTP.





Następnie należy nacisnąć przycisk **Zaloguj się**. Jeżeli login i OTP są poprawne to nastąpi zalogowanie i będzie można wykonać podpis.



6.4.2. Aplikacja w trybie "Podpisywanie i Generuj token"

Aby w trybie "Podpisywanie i Generuj token" zalogować się na konto aktywowane na innym urządzeniu, na liście kont należy nacisnąć przycisk **Zmień**. Pojawią się opcje.



Następnie należy wybrać opcję **Podpisz z użyciem konta aktywowanego na innym urządzeniu**. Pojawi się ekran umożlwiający wpisanie loginu i tokena OTP.



Należy uzpełnić login i token OTP.





Następnie należy nacisnąć przycisk **Zaloguj się**. Jeżeli login i OTP są poprawne to nastąpi zalogowanie i będzie można wykonać podpis.

09:12	2		10 tes #
Ξ	Moje doku	menty	
DO	PODPISU	_	PODPISANE
		+)	
	Dodaj pierw p	szy dokum odpisu	ient do
	Maksymalna w	ielkość plik	кu: 20 MB
1			

6.5. Tryby pracy aplikacji6.5.1. Praca w trybie "Generuj token"

Jeżeli w trakcie aktywacji aplikacji ustawione zostanie, że aplikacja ma pracować w trybie "Generowanie kodu Token", spowoduje to, że aplikacja będzie tylko generowała Tokeny OTP i w takim przypadku po uruchomieniu aplikacji od razu włączony zostanie ekran wyświetlający wygenerowany aktualnie Token OTP.



# 6.5.1.1. Wymuszenie synchronizacji czasu

W trybie pracy "Generowanie kodu Token" możliwe jest ręczne wymuszenie synchronizacji czasu, która spowoduje przeliczenie wartości **Tokena OTP** na podstawie zsynchronizowanego czasu.

Jest to stosowane w przypadku problemów z logowaniem gdy istnieje podejrzenie, że na urządzeniu **Token OTP** generowany jest nieprawidłowo.

Synchronizacja taka zmienia czas tylko w ramach aplikacji **SimplySign** i <u>nie wpływa</u> na ustawienia czasu na urządzeniu.

W celu ręcznego wymuszenia synchronizacji czasu należy przejść do Ustawień. Ustawienia włącza się poprzez ikonę koła zębatego znajdującego się po prawej u góry ekranu.

08:43	i.	¥ 85% û
< Ustawie	nia	
Funkcja urządzenia Generowanie token		
Ustawienia fabryczne	1	
Synchronizuj czas Różnica -2 s.		
<b>Język</b> polski		
Konta		
O aplikacji		

Następnie, w Ustawieniach należy nacisnąć przycisk **Synchronizuj czas**. Czas zostanie zsynchronizowany i w Ustawieniach pokazywana będzie różnica czasu pomiędzy czasem w aplikacji SimplySign i czasem na urządzeniu.

08:40 🖬	10 88 that at 85% 🗎
<ul> <li>Ustawienia</li> </ul>	
Funkcja urządzenia Generowanie token	
Ustawienia fabryczne	
Synchronizuj czas Róźnica -2 s.	
<b>Język</b> polski	
Konta	
O aplikacji	
Usługa SimplySign -2s.	zsynchronizowana
#### 6.5.2. Praca w trybie "Podpisywanie i Generuj token"

Jeżeli w trakcie aktywacji aplikacji ustawione zostanie, że aplikacja ma działać trybie "Podpisywanie i Generuj token" spowoduje to, że aplikacja będzie zarówno generowała Tokeny OTP jak i możliwe będzie podpisywanie dokumentów. W takim przypadku po uruchomieniu aplikacji włączony zostanie ekran umożliwiający przejście do generowania Tokenów OTP (przycisk **Generuj Token**) lub przejście do podpisywania dokumentów (przycisk **Zaloguj się i podpisuj**).



#### 6.5.3. Zmiana trybu pracy aplikacji

Zmiany trybu pracy dokonuje się w Ustawieniach.

Możliwe są następujące zmiany trybu pracy aplikacji:

- z trybu "Podpisywanie i generuj token" na tryb "Generuj token "
- z trybu "Generuj token" na tryb "Podpisywanie i generuj token "

#### 6.6. Obsługa wielu kont

Aplikacja umożliwia korzystanie z wielu kont. Poniżej przedstawiony został opis dodawania kolejnego konta w trybie **Podpisywanie i generuj token** i w trybie **Generuj token**.

# 6.6.1. Tryb "Podpisywanie i Generuj token"

W celu dodania kolejnego konta w trybie **Podpisywanie i Generuj token**, należy uruchomić aplikację.



Należy nacisnąć w przycisk **zmień**. Rozwinięta zostanie lista kont z opcją **Aktywuj nowe konto na tym urządzeniu**.



Po naciśnięciu przycisku **Aktywuj nowe konto na tym urządzeniu** pojawi się okno umożliwiające aktywację nowego konta w wybrany przez siebie sposób.



Sposoby aktywacji przedstawione zostały we wcześniejszym rozdziale. Po aktywacji innego konta, będzie ono widoczne w aplikacji.



6.6.2. Tryb "Generuj token "

W celu dodania kolejnego konta w trybie Generuj token w jednym, należy uruchomić aplikację.



Należy nacisnąć przycisk **Zmień**. Rozwinięta zostanie lista kont z opcją **Aktywuj nowe konto na tym urządzeniu**.



Po naciśnięciu przycisku **Aktywuj nowe konto na tym urządzeniu** pojawi się okno umożliwiające aktywację nowego konta w wybrany przez siebie sposób.



Sposoby aktywacji przedstawione zostały we wcześniejszym rozdziale. Po aktywacji innego konta, będzie ono widoczne w aplikacji.



# 6.7. Logowanie do aplikacji

# 6.7.1. Tryb pracy "Podpisywanie i Generuj token "

Jeżeli aplikacja została ustawiona w tryb pracy "Podpisywanie i Generuj token " to po włączeniu aplikacji wyświetlony zostanie ekran startowy aplikacji.



W związku z tym, że aplikacja umożliwia korzystanie z kilki kont, należy nacisnąć przycisk **Zmień**. Pojawi się lista kont.



Z listy kont należy wybrać odpowiednie konto.



Następnie zależy nacisnąć przycisk **Zaloguj się i podpisuj**. Aplikacja automatycznie wygeneruje Token OTP i spróbuje zalogować użytkownika do usługi. Jeśli w trakcie logowania pojawią się problemy

wynikające z nieprawidłowego Tokena OTP to nastąpi automatyczna synchronizacja czasu w aplikacji **SimplySign** i wyświetlony zostanie komunikat świadczący o tym.



Synchronizacja taka zmienia czas tylko w ramach aplikacji **SimplySign** i <u>nie wpływa</u> na ustawienia czasu na urządzeniu.

Po automatycznej synchronizacji czasu należy ponownie nacisnąć przycisk **Zaloguj się i podpisuj**. Nastąpi zalogowanie do usługi **SimplySign**.



Jeżeli jest to pierwsze logowanie na urządzeniu to wyświetli się komunikat o konieczności zezwolenia aplikacji na dostęp do informacji wewnętrznych urządzenia.

Po naciśnięciu przycisku **Zezwól** nastąpi zalogowanie do usługi i wyświetlony zostanie ekran umożliwiający dodanie plików do podpisania lub przejście do opcji aplikacji.

Jeżeli wprowadzony token OTP jest nieprawidłowy lub wystąpi jakiś inny błąd uniemożliwiający zalogowanie to na dole wyświetlony zostanie komunikat **Brak dostępu**.



# 7. Ustawienia/Opcje aplikacji

Po zalogowaniu się do aplikacji umożliwiona jest zmiana domyślnych opcji aplikacji. Po zalogowaniu i naciśnięciu ikony w lewej górnej części ekranu "wysunięte" zostanie menu opcji.

08:22 🖬	🏿 溫종비네 96%
PROFIL UŻYTKOWNIKA	×
8 Łukasz Paweł Werk Iwerkowski@gmail.com	owski
ZARZĄDZAJ KONTAMI	+ DODAJ KONTO
TWÓJ PODPIS	
Certyfikaty i karty	
Dodatkowy tekst	
Powód podpisu	
Lokalizacja	
Ustawienia wizualizacji	
Zarządzanie faksymile	
Zaufany znacznik czasu	
Generuj raport	
USTAWIENIA APLIKACJI	
Funkcje aplikacji	
WYLOGUJ SIĘ	
II Q	<

# 7.1. Opcja "Zarządzanie kontami"

Opcja ta umożliwia zarządzanie kontami. Po jej wybraniu wyświetlona zostaje lista kont z zaznaczeniem, który Użytkownik aktualnie jest zalogowany.

08:51			100% <b>1</b> 100%
<-	Zarządza	anie koi	ntami
test.as (Aktyw	secods@interi; ny użytkownik)	a.pl	î,
test.as	secods@gmail	.com	Î
	D	odaj kon	to
	III	$\bigcirc$	<

Możliwe jest usunięcie z aplikacji wybranego konta. W tym celu należy nacisnąć przycisk kosza znajdujący się na prawo w obrębie nazwy konta.

#### 7.2. Sekcja Twój podpis

W sekcji Twój podpis dostępne są następujące opcje:

- Certyfikaty i karty
- Dodatkowy tekst
- Powód podpisu
- Lokalizacja
- Ustawienia wizualizacji
- Zarządzanie faskymile

• Zaufany znacznik czasu

Powyższe opcje są szczegółowo opisane w kolejnych podrozdziałach.

#### 7.2.1. Opcja "Certyfikaty i karty"

Opcja ta umożliwia zarządzanie swoimi kartami i certyfikatami. Po jej wybraniu pojawi się okno z wyświetlonymi kartami i podstawowymi danymi na temat certyfikatów zalogowanego Użytkownika.

Prezentowany jest ustawiony certyfikat domyślny oraz poniżej karta i zawarte na niej certyfikaty. Prezentowane są następujące dane:

- Nazwa domyślnego certyfikatu
- Następujące informacje o kartach:
  - o Etykieta karty
  - o Status kodu PIN
  - o Status kodu PUK
  - Pole Common Name (CN) z certyfikatów zawartych na karcie
  - Numer seryjny certyfikatu
  - Data ważności certyfikatu



# 7.2.1.1. Ustawienie certyfikatu domyślnego

Aby ustawić certyfikat domyślny należy nacisnąć przycisk **Ustaw**. Wyświetlone zostaną dostępne certyfikaty.

<b>P</b> •		
<-	Moje certyfika	aty i karty
Domy Brak d	<b>rślny certyfikat</b> omyślnego certyfikatu	
Kar	·ta:	
0	<b>Łukasz Paweł Werko</b> Numer certyfikatu: 6c 74 Data ważności: 2022-0!	owski 4 a1 cd 92 63 30 86 44 a9 5-27

Następnie należy wskazać certyfikat, który ma zostać ustawiony jako domyślny.



Po wybraniu domyślnego certyfikatu należy wrócić do ustawień – wybrany certyfikat domyślny będzie na liście.

		黛麗羅,而而100%		
Hoje c	ertyfikaty i	karty		
o <b>myślny certyfik</b> ukasz Paweł Werkc	at wski	Ustav		
KARTA:				
Status kodu PIN (i	pieżący / maksymal	ny) 3/3		
Zmień PIN kart	Y			

## 7.2.1.2. Ostrzeżenie o zbliżającym się terminie utraty ważności certyfikatu

W przypadku, gdy dla certyfikatu kwalifikowany pozostało mniej niż 14 dni do utraty jego ważności, aplikacja po zalogowaniu wyświetla stosowne ostrzeżenie.



# 7.2.2. Opcja "Dodatkowy tekst"

Opcja ta umożliwia zdefiniowanie dodatkowego tekstu, który pojawi się na wizualizacji podpisu. Domyślnie zdefiniowany jest jeden tekst dodatkowy, ale można dodać inne dowolne własne teksty.



W celu dodania własnego tekstu należy nacisnąć przycisk **+Dodaj tekst**. Pojawi się okno, w którym można wpisać własny dodatkowy tekst.

09:22			🗟 al 58% 🕯
<-	Dodat	kowy tekst	
Wp	isz doda	tkowy tekst	
			0/256
		Dodaj tekst	
	27.9.24		
	111		

Należy wprowadzić własny tekst.

09:2	22 🖻	•	•	0							58%	0
<-		Do	bda	tko	Wy	/ tel	<st< td=""><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></st<>					
w g	/pisz odp	doda Disa	atkow	/y tek	st							
-										8/	256	
				C	)od	aj tel	kst					
								/				
<	p	odp	isa	p	odp	oisał	em	ро	dpi	sała		••
1	2	3	3	4	5	6		7	8	9	C	)
q	w	e	ę	r	t	у		u	i	c	P	)
a	1	s	d	f		g	h	j		k	1	
Ŷ		z	x	c	;][	v	b	n		m	×	)
!#1		,			Ρ	olski					Ļ	
		111				0			,	~	:::	

Po wprowadzeniu własnego tekstu należy nacisnąć przycisk **Dodaj tekst**. Wprowadzony tekst pojawi się na liście.



Aby dodany tekst został umieszczony na wizualizacji, należy go zaznaczyć.



W ustawieniach, w prawym, górnym rogu znajduje się opcja **Tylko tekst**. Jej zaznaczenie spowoduje, że na wizualizacji pojawi się tylko ten tekst. Wszystkie inne elementy (CN, data, powód lokalizacja) wtedy nie pojawią się na wizualizacji.

#### 7.2.3. Opcja "Powód podpisu"

Wybranie tej opcji pozwala na określenie czy do struktury podpisu będzie dodawany tzw. Powód podpisu.

Domyślnie są dwie opcje:

- Nie zapisuj powodu podpisu zaznaczenie tej opcji powoduje, że powód podpisu nie będzie dołączany do struktury podpisu.
- Zawsze pytaj o powód podpisu zaznaczenie tej opcji spowoduje, że przed każdym podpisaniem aplikacja zapyta o powód podpisu, który zostanie dodany do struktury podpisu.



Aplikacja umożliwia dodanie do listy swojego własnego powodu. Powód ten będzie możliwy do wyboru w przyszłości podczas podpisywania dokumentu jeżeli opcja dodawania powodu podpisu będzie włączona.

Aby dodać do listy własny powód podpisu należy nacisnąć przycisk plus "+" znajdujący się w prawym dolnym rogu ekranu. Wyświetlony zostanie ekran, w którym można wpisać własny powód podpisu.

08:28 🗳	<b>100%</b> ■
<- Doda	powód podpisu
Powód podpisu	
Wpisz powó	podpisu
Do	laj powód podpisu
111	

Należy wprowadzić własny powód podpisu.

08:28 🖬	í0	NE <sup>lter</sup> all all 100%
<- Do	odaj powód podj	oisu
Powód podp	isu	
<u>Akceptuje</u>	a ž	
	Dodaj powód podp	bisu
්ටු Akcep	otację Sugeruję	Apeluję …
1 2 3	3 4 5 6 7	890
q w e	ertyu	ı i o p
a s	d f g h	j k l
↑ z	x c v b	n m 💌
!#1 ,	∢ Polski ▶	. 4
Ш	0	$\sim$

Po wprowadzeniu własnego powodu podpisu należy nacisnąć przycisk **Enter** znajdujący się na wirtualnej klawiaturze. Wprowadzony powód zostanie dodany do listy powodów.

08:28	8 🖬 🙀 🙀	₩ ¥ <sup>LTE</sup> .1  .1  100%				
<-	Powód podpisu					
<b>Pow</b> Wybr wizua	<b>/ód podpisu</b> rany powód podpisu będzi alizacji podpisu na dokume	e widoczny w ncie				
0	Nie zapisuj powodu podpis	u				
0	Zawsze pytaj o powód pod	pisu				
0	Akceptuję	×				
+ 0	Dodaj powód podpisu					
		<				

Poniżej została przedstawiona sytuacja, w której opcja **Zawsze pytaj o powód podpisu** jest **włączona**. Powoduje to, że przed każdym podpisaniem aplikacja zapyta o powód podpisu, który zostanie dodany do struktury podpisu.



W przypadku gdy wybrany zostanie dodany powód podpisu to powód ten będzie zawsze, bez pytania o to, dołączany do struktury podpisu.

Wprowadzone przez Użytkownika powody podpisu można kasować.

Wtedy należy nacisnąć ikonę krzyżyka znajdującą się w obrębie powodu podpisu.

Na poniższych dwóch rysunkach przedstawiona jest sytuacja, w której wybrano powód podpisu i następnie skasowano go ikoną krzyżyka.



Wybrany powód podpisu zniknął z listy powodów podpisu.



Poniżej przedstawiony jest widok właściwości podpisu w pliku PDF w aplikacji Desktopowej. W trakcie podpisywania ustawiony został Powód podpisu o treści **Akceptuję treść**.



## 7.2.4. Opcja "Lokalizacja"

Wybranie tej opcji pozwala na określenie czy do struktury podpisu będzie dodawany tzw. Lokalizacja.

Domyślnie są dwie opcje:

- Nie zapisuj lokalizacji zaznaczenie tej opcji powoduje, że lokalizacja nie będzie dołączana do struktury podpisu.
- Zawsze pytaj o lokalizację zaznaczenie tej opcji spowoduje, że przed każdym podpisaniem aplikacja zapyta o lokalizację, która zostanie dodana do struktury podpisu



Aplikacja umożliwia dodanie do listy swojej własnej lokalizacji. Lokalizacja ta będzie możliwa do wyboru w przyszłości podczas podpisywania dokumentu jeżeli opcja dodawania lokalizacji będzie **włączona**.

Aby dodać do listy własną lokalizację należy nacisnąć przycisk **Dodaj lokalizację**. Wyświetlony zostanie ekran, w którym można wpisać własną lokalizację.



Należy wprowadzić własną lokalizację.

08:13 🖪		
<- Dodaj l	okalizację	
Lokalizacja na doku	mentach	
Szczecin		
Do	odaj lokalizację	
Ш	0 <	

Po wprowadzeniu własnej lokalizacji należy nacisnąć przycisk **Dodaj lokalizację** znajdujący się na wirtualnej klawiaturze. Wprowadzona lokalizacja zostanie dodana do listy lokalizacji.

08:13	<b>F</b>	<b>ION NE LITE</b> all all 9	95% <b>ū</b>
<-	Lokalizacja		
<b>Loka</b> Wybra wizua	l <b>izacja na dokumer</b> ana lokalizacja będzie v lizacji podpisu na doku	ntach vidoczna w mencie	
0	Nie zapisuj lokalizacji		
0	Zawsze pytaj o lokalizac	ję	
0	Szczecin		×
+ 0	odaj lokalizację		
	III O	<	

Poniżej została przedstawiona sytuacja, w której opcja Zawsze pytaj o lokalizację" jest **włączona**. Powoduje to, że przed każdym podpisaniem aplikacja zapyta o lokalizację, która zostanie dodana do struktury podpisu.



W przypadku gdy wybrana zostanie dodana lokalizacja to lokalizacja ta będzie zawsze, bez pytania o to, dołączana do struktury podpisu.



Wprowadzone przez Użytkownika lokalizacje można kasować.

Wtedy należy nacisnąć ikonę krzyżyka znajdującą się po prawej, w obrębie lokalizacji.

Na poniższych dwóch rysunkach przedstawiona jest sytuacja, w której wybrano lokalizację i następnie skasowano ją ikoną krzyżyka.

Wybrana lokalizacja zniknęła z listy lokalizacji,




Poniżej przedstawiony jest widok właściwości podpisu w pliku PDF w aplikacji Desktopowej. W trakcie podpisywania ustawiona została Lokalizacja **Szczecin**.



## 7.2.5. Opcja "Ustawienia wizualizacji"

Opcja ta umożliwia zarządzanie ustawieniami wizualizacji. Dostępne są następujące opcje:

- Opcje dotyczące czcionki
- Opcje dotyczące wyrównania
- Szablon



### 7.2.5.1. Czcionka

W zakładce Czcionka można zdefiniować następujące opcje dotyczące czcionki:

- Krój
- Rozmiar
- Kolor

09:41 🖬	• 🖬 •		🗟 না 61% 🕯
<-	Ustawienia	a wizualizac	ji
Krój:			
۲	Arial		
0	Courier		
0	Great Vibes		
0	Times Roman		
Wybrar podpisu	ıy rozmiar będ ı.	lzie użyty na w	vizualizacji
Rozmi	ar:	10	) 🔻
Wybrar podpisu	ny kolor będzie I.	e użyty na wizi	ualizacji
Kolor:			
AA Czcior	<b>ika</b> Wyr	ównanie	Szablon
	III I	0	<

W sekcji Kolor, po naciśnięciu ikony kółka rozwija się paleta kolorów, z której można wybrać kolor czcionki.



### 7.2.5.2. Wyrównanie

W zakładce **Wyrównanie** można zdefiniować opcje dotyczące wyrównania tekstu i faksymile na wizualizacji.

09:41 🗳 🌻 🖽	•	জি.ill 61% <b>ខំ</b>
< Usta	wienia wizuali	zacji
Wyrównar Wybrane wyr użyte podcza: Tekst:	ie ównanie tekstu i c s podpisu dokume	obrazu będzie entu.
Podgląd wy	równania wizua	lizacji:
	Adam Nowak	
<b>PA</b> Czcionka	<b>E</b> Wyrównanie	Szablon
101	Ο	<

W celu zdefiniowania wyrównania należy nacisnąć ikonę tekstu. Rozwinięte wtedy zostaną ikony symbolizujące wyrównanie, Dodatkowo poniżej prezentowany jest podgląd obrazujący wybrane wyrównanie (poniżej na obrazku wybrane wyrównanie prawy-dół).

09:47 🖬	• 🖬 •		िजि.all 62%⊠
<-	Ustawie	enia wizu	alizacji
<b>Wyróv</b> Wybrar użyte p	wnanie ne wyrówn odczas poł	nanie tekstu dpisu doku	i obrazu będzie mentu.
Tekst:	Ξ	Ξ	Ξ
	=	Ξ	
	=	_	=
Podglą	d wyrów	nania wiz	ualizacji:
			Adam Nowak
A Czcion	ka Y	<b>E</b> Wyrównanie	Szablon
	III	0	<

### 7.2.5.3. Szablon

W zakładce Szablon można wybrać szablon wg którego zostanie wykonana wizualizacja.

09:41 🗳	• 🖬 •	ক্রিনা 61% 🕯
<-	Ustawienia w	vizualizacji
Wi	zualizuj podp	is z datą 🛛 🔲
٢	Domyślny	Adam Nowak
0	Tylko podpis	Adam Nowak
0	Retro	Adam Nowak
0	Stempel	Adam Nowak
0	Faksymile	and readers
A	E	Ē
Czcionk	a Wyrówn	anie Szablon

W przypadku, gdy wybrane zostanie faksymile, to w zakładce **Wyrównanie** pojawią się również opcja dotyczące wyrównania wizualizacji.

09:41 🖬 🌻 🖽 💡	∎ă	ক্রি.॥ 61% 🕯
<- Usta	wienia wizual	izacji
Wyrównan	ie	
Wybrane wyr użyte podczas	ównanie tekstu i o s podpisu dokumo	obrazu będzie entu.
Faksymile:	=	
Tekst:	=	
Podgląd wy	równania wizua	alizacji:
	Adar	m Nowak
<b>A</b> Czcionka	E Wyrównanie	<b>T</b> Szablon
111	Ο	<

# 7.2.6. Opcja "Zarządzanie faksymile"

Opcja **Zarządzanie faksymile** umożliwia zarządzanie własnymi faksymile. Można dodawać i usuwać własne faksymile. Faksymile można dodawać tylko z plików znajdujących się na urządzeniu. Maksymalnie można dodać pięć wzorów faksymile.

### 7.2.6.1. Dodawanie własnego faksymile



W celu dodania własnego faksymile należy nacisnąć przycisk **Dodaj nowe faksymile**. Włączony zostanie systemowy eksplorator plików, w którym należy wybrać plik graficzny reprezentujący faksymile.



Po wybraniu pliku graficznego włączony zostanie edytor obrazków.



Wybrane faksymile należy zatwierdzić przyciskiem znajdującym się w prawym, górnym rogu ekranu. Po zatwierdzeniu pojawi się ekran, na którym możemy zaznaczyć, że dodawany wzór faksymile będzie domyślnym oraz nadać dla dodawanego faksymile przyjazną nazwę.

09:58	<b>••</b>					î, 1	63%2
<-	Pod	gląd					~
Przyj	azna nazv	wa (opcjor	nalne)				
logi	J <u>ADS</u>	1				ł	8/32
	Listow	iako da	muél				
	Faksym	jako do ile będzie	e usta	াৰ্ wione	jako	domys	ślne
<	ADS		ADSL	-	А	SL	
1 2	3	4 3	5 6	5 7	7	8 9	0
q v	/ e	r	t y	/ L	I	i c	p p
а	s (	d f	g	h	j	k	Ι
Ŷ	z	x c	v	b	n	m	$\otimes$
!#1	,		Polski			•	Ļ
			0			$\sim$	

Po zdefiniowaniu przyjaznej nazwy, należy zatwierdzić ustawienia przyciskiem znajdującym się w prawym, górnym rogu. Dodane faksymile pojawi się na liście.



7.2.6.2. Zmiana domyślnego faksymile



W celu zmiany domyślnego faksymile należy kliknąć na faksymile, które ma stać się domyślne. Pojawi się prośba o potwierdzenie zmiany domyślnego faksymile.



Po naciśnięciu przycisku TAK nastąpi zmiana domyślnego faksymile.



# 7.2.6.3. Usuwanie faksymile



W celu usunięcia z listy wybranego faksymile, należy nacisnąć krzyżyk znajdujący się po prawej stronie faksymile. Wyświetlona zostanie prośba o potwierdzenie usunięcia wybranego faksymile.



Po potwierdzenie wybrane faksymile zostanie usunięte z listy.



# 7.2.7. Opcja "Zaufany znacznik czasu"

Włączenie tej opcji powoduje, że do podpisu dołączany będzie znacznik czasu.

# 7.2.8. Opcja "Generuj raport"

Opcja ta pozwala na wygenerowanie sumarycznego raportu zdarzeń w formie PDF. Raporty można generować za okres wybranego miesiąca maksymalnie rok wstecz.

W celu wygenerowania raportu należy wybrać tą opcję – pojawi się formatka, na której należy wybrać miesiąc, którego dotyczyć będzie raport.



Następnie należy nacisnąć w puste pole edycyjne – pojawi się formatka umożliwiająca wybranie miesiąca.



Po wybraniu odpowiedniego miesiąca należy nacisnąć przycisk **OK**. Nastąpi powrót do formatki umożliwiającej generowanie raportu – do formatki wprowadzony zostanie wybrany miesiąc.



Następnie należy nacisnąć przycisk **Potwierdź**. Rozpocznie się generowanie raportu.

08:2:	2 🖬 🗳	寶 器 등 비교 96%
Ξ	Moje dok	umenty
C	O PODPISU	PODPISANE
	Dodaj pier Maksymalna	to solution to sol
	110	

Po chwili raport zostanie wygenerowany i wyświetlone zostanie systemowe okno zapisu, w którym należy wskazać lokalizację, w której zapisany zostanie wygenerowany raport.

	R CELIA IN IN 90.0
Download	
alaxy S20 > Downlo	ad
IKI W FOLDERZE DOWNLOAI	
Logo	PDF
172bcdc28e 26,22 MB 20 lip	172bcdc28e 26,22 MB 20 lip
172bcdc28e 26,22 MB 14 lip	1e73c70a41 26,28 MB 19 lip

Po naciśnięciu przycisku Zapisz wyświetlone zostanie pytanie o to czy wyśewitlić raport na urządzeniu.



ul. Królowej Korony Polskiej 21, 70-486 Szczecin Po naciśnięciu przycisku Tak raport zostanie wyśwetlony na urządzeniu.

08:23 🖬 🛢		🎬 산왕 49 al al 96% 🕯
K F	Pobrany raport	
Certum	Zhioreze logi audyt	Wigneerstan, 25-17 Jun 1935
täyösenir berkovaisijumi en Gen 101-0-0 de2121-0-31	a a a a a a a a a a a a a a a a a a a	one
Operacje na karete		
Ne karty 29%	The Expedie to the fill	ifeie C A
284	Podjik	a Room 10
	Singer 1 (	

# 7.3. Sekcja Ustawienia aplikacji

W sekcji Ustawienia aplikacji dostępne są następujące opcje:

- Funkcje aplikacji
- Język aplikacji
- Powiadomienia
- Ustawienia fabryczne

Powyższe opcje są szczegółowo opisane w kolejnych podrozdziałach.

### 7.3.1. Opcja "Funkcje aplikacji"

Opcja ta umożliwia ustawienia trybów pracy aplikacji. Można ustawić tryby:

- Podpisywanie ustawienie tego trybu spowoduje, że aplikacja będzie mogła zostać użyta do podpisanie plików i nie będzie generowała tokenów OTP
- Generuj Token ustawienie tego trybu spowoduje, że aplikacja będzie tylko generowała tokeny OTP bez możliwości wykonania podpisu

Można włączyć jednocześnie obydwa tryby – wtedy aplikacja będzie pracowała w trybie nazywanym "Wszystko w jednym" tzn. aplikacja będzie generowała tokeny OTP i umożliwiała wykonanie podpisu.

# 7.3.2. Opcja "Język aplikacji"

Opcja ta pokazuje język w jakim działa aplikacja. Dostępne są:

- Język polski
- Język angielski



# 7.3.3. Opcja "Powiadomienia"

Ustawienia tej opcji spowoduje, że aplikacja będzie prezentowała powiadomienia o zdarzeniach jakie zaszły na koncie Użytkownika. W przypadku włączonej tej opcji, aplikacja powiadamia o następujących zdarzeniach:

- Wykonanie resetu dostępu do usługi
- Zmiana kodu PUK

• Wygenerowanie przez Użytkownika raportu zdarzeń w module CCM

## 7.3.4. Opcja "Ustawienia fabryczne"

Opcja ta pozwala na zresetowanie całej aplikacji i powrotu do stanu, jaki jest po zainstalowaniu aplikacji.

## 7.3.5. Opcja "O aplikacji"

Wybranie tej opcji spowoduje wyświetlenie szczegółowych informacji o aplikacji.

## 8. Podpisywanie plików

### 8.1. Dodanie pliku na listę plików do podpisania

W celu dodania pliku na listę plików do podpisania należy zalogować się do usługi.

Po zalogowaniu aplikacja przejdzie do zakładki **Do podpisu**.



Następnie należy nacisnąć przycisk **Plus** znajdujący się w na środku ekranu. Wyświetlona zostanie przeglądarka plików.

10:04 🖬		ì	≌¥8 <sup>tre+</sup> .ill.ill 100% <b>B</b>
	PDF 🗸		९ 🗰 :
			Nazwa 🔨
PDF	Plik001.pdf <sup>09:12</sup>	87,34 KB	Dokument PDI
PDF	Plik002.pdf <sup>09:12</sup>	87,76 KB	Dokument PDI
PDF	Plik003.pdf 09:12	88,14 KB	Dokument PDI
PDF	Plik004.pdf <sup>09:12</sup>	87,67 KB	Dokument PDI
PDF	Plik005.pdf <sup>09:12</sup>	87,91 KB	Dokument PDI
PDF	Plik006.pdf <sup>09:12</sup>	87,75 KB	Dokument PDI
PDF	Plik007.pdf <sup>09:12</sup>	87,28 KB	Dokument PDI
PDF	Plik008.pdf <sup>09:12</sup>	88,01 KB	Dokument PDI
	111	0	<

W przeglądarce należy odnaleźć i wskazać plik, który ma trafić na listę plików do podpisania.

Po wybraniu pliku trafia on na listę plików do zakładki **Do podpisu**.



# 8.2. Rozpoczęcie procesu podpisywania pliku

W celu rozpoczęcia procesu podpisywania pliku należy zaznaczyć ten plik na liście i nacisnąć przycisk **Podpisz** znajdujący się w prawym dolnym rogu ekranu.

Rozpocznie się proces pobierania kart i certyfikatów Użytkownika - świadczy o tym ikona kółka symbolizująca upływ czasu.

10:11 📠	₩¥i III. III 100%
📃 Moje dokume	enty +
DO PODPISU	PODPISANE
Plik001.pdf	:
🕂 Dodaj dokument	
C	
Wybrane dokumenty: 1	Ø Podpisz
III C	<

# 8.3. Wybór certyfikatu podpisującego

Po odczytaniu kart i certyfikatów Użytkownika, z listy należy wybrać certyfikat, którym zrealizowany zostanie podpis.

Poniżej przedstawiona została sytuacja, w której wybrany został certyfikat (trzeci w kolejności) wystawiony na Subskrybenta **Łukasz Paweł Werkowski**.

10:12 🗖	<b>(2) (</b>	% 💼
Wybier	z certyfikat	->
Karta:		
0	Łukasz Paweł Werkowski Numer certyfikatu: 0c 8d 10 88 8c d6 Data ważności: 2021-01-24	
Karta:	testyPINPUK	Ľ
0	Łukasz Paweł Werkowski Numer certyfikatu: 1e 70 9a 42 07 ec Data ważności: 2020-02-14	
Karta:		
۲	Łukasz Paweł Werkowski Numer certyfikatu: 2d 2c 6e 2f fd c4 9 Data ważności: 2022-06-16	
Karta:		
0	<b>Łukasz Paweł Werkowski</b> Numer certyfikatu: 78 be 53 38 91 ec Data ważności: 2020-03-21	
III	0 <	



# 8.4. Wprowadzenie kodu PIN do wybranego certyfikatu podpisującego

Po wskazaniu certyfikatu należy przejść do procesu wprowadzania kodu PIN do wybranego certyfikatu.

W tym celu należy nacisnąć przycisk strzałki skierowanej w prawo, znajdujący się w prawym górnym rogu ekranu. Wyświetlony zostanie ekran, w którym należy wprowadzić kod PIN.



Należy wprowadzić kod PIN do karty.



## 8.5. Podpisanie pliku

Po wprowadzeniu kodu PIN i naciśnięciu przycisku **Podpisz dokument** rozpocznie się proces podpisywania wybranego pliku. Na ekranie widoczna będzie animacja symbolizująca proces podpisu.



Po zakończeniu procesu podpisywania wyświetlone zostanie podsumowanie.

10:12 🖬			il.il 100% 🛍
Dokument podpisany			
<b>~</b>	Podpisałeś Plik001.pdf	dokumen	t:
	Podpisz na dokum	astępny ient	
	Wyślij dok	ument	
	Wróc do	teczki	
_			
I	II O		<

Na ekranie podsumowania dostępne są następujące opcje:

- Podpisz następny dokument wybranie tej opcji spowoduje przejście do zakładki do Podpisu
- Wyślij dokument –wybranie tej opcji spowoduje rozpoczęcie wysyłania podpisanego pliku do zewnętrznych aplikacji;
- Wróć do teczki wybranie tej opcji spowoduje przejście do zakładki Podpisane;

## 9. Podpisywanie kilku plików na raz

Aplikacja **SimplySign** pozwala na podpisanie kilku plików na raz, przy jednokrotnym podaniu kodu PIN do certyfikatu, którym wykonywany jest podpis.

W celu podpisania kilku plików na raz należy wprowadzić te pliki na listę plików do podpisania.


Po wprowadzeniu plików na listę i ich zaznaczeniu należy rozpocząć proces podpisywania, tak jak jest to opisane w poprzednim podrozdziale.

W efekcie procesu podpisane zostaną wszystkie zaznaczone pliki. Po prawidłowym podpisaniu plików wyświetlony zostanie stosowny raport.



W podsumowaniu są opcje opisane w poprzednim rozdziale.

### 10. Wykonanie podpisu z wizualizacją

Aplikacja **SimplySign** pozwala na wykonanie podpisu z tzw. wizualizacją.

Wizualizacja zawiera znak graficzny wybrany przez podpisującego w opcjach aplikacji (opcja **Wizualizacja podpisu**). Dodatkowo w zależności od ustawień może zawierać również aktualną datę i powód podpisu. Wtedy w ustawieniach należy ustawić wzór podpisu oraz zaznaczyć w opcji **Wizualizacja podpisu** chęć dołączenia do wizualizacji aktualnej daty wykonaniu podpisu.

W celu wykonania podpisu z wizualizacją, na liście plików do podpisania, należy kliknąć w obrębie nazwy dokumentu. Uruchomiony zostanie podgląd wybranego pliku, w którym można będzie dodać wizualizację.

Na podglądzie, u góry strony znajduje się pasek nawigacyjny pozwalający na szybkie przechodzenie po stronach dokumentu.



Następnie należy nacisnąć przycisk **Dodaj faksymile**. Na podglądzie pliku pojawi się wzór podpisu, który można przesuwać. Wzór należy przesunąć w pożądane miejsce.





Następnie należy nacisnąć przycisk **Przypnij**. Wizualizacja zostanie dodana do pliku. Dodatkowo, na dole ekranu, pojawi się suwak pozwalający na skalowanie podpisu. Poniżej przedstawiono efekt przeskalowania wizualizacji podpisu do 150%.

10:05 🖬 🎯 💯 all 96% 🏚
< 5stron.pdf
K < 1/5 > X
Stress 1
ukanz Pawel Ne-kowski 2020-08-26
$\sim$
Rozmiar wizualizacji: <u>150</u> %
Podpisz dokument
III O <

Następnie należy nacisnąć przycisk **Podpisz dokument**. Rozpocznie się standardowy proces podpisywania wskazanego pliku, opisany w poprzednich rozdziałach.

Poniżej przedstawiono przykładowy plik PDF z wykonanym podpisem z wizualizacją.

Sstron_1_signed.pdf - Adobe Acrobat Reader DC Plik Edycja Widok Podpis Okno Pomoc		- 0 ×
Strona główna Narzędzia 5stron_1	_signed.pdf ×	? Zaloguj się
	④ 1 / 5 ► ① ○ ⊕ 43,6% · □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	
Log Podpisano. Wszystkie podpisy są poprawne.	Panel Podpis	) Szukai "Podświetl"
Ð		
	Stowa 1	Eksportuj plik PDF 🗸
<i>G</i>		Edytuj plik PDF
Ó.		💫 Utwórz plik PDF 🗸 🗸
		📮 Skomentuj
	Nukasz-Fawel Perkowski 1020-08-26	Połącz pliki
4		🕨 🔏 Redaguj
		Chroń
		🔊 Skompresuj plik PDF
		💪 Wypełnij i podpisz 🗸
		Konwertuj i edytuj pliki PDF za pomocą programu Acrobat Pro DC
		Rozpocznij bezpłatny okres próbny

### 11. Zmiana domyślnego certyfikatu podczas podpisywania plików

W przypadku gdy w Ustawieniach aplikacji ustawiony jest domyślny certyfikat to w trakcie podpisywania plików jest on domyślnie podpowiadany jako certyfikat, który zostanie użyty do podpisania plików. Jednakże w trakcie procesu podpisywania można go <u>tymczasowo</u> zmienić na inny i wykonać podpis tym innym certyfikatem. Tak jak zaznaczono wcześniej zmiana taka jest <u>tymczasowa</u> i dotyczy tylko tej jednej akcji podpisania plików, przy kolejnej akcji podpisywania plików podpowiedziany zostanie znowu ten <u>pierwotnie ustawiony certyfikat domyślny</u>.

Poniżej przedstawiony został proces podpisu, w trakcie którego tymczasowo został zmieniony podpisujący certyfikat domyślny na inny tymczasowy.

Proces rozpoczyna się standardowo w zakładce **Do podpisu**, w której należy zaznaczyć pliki, które zostaną podpisane.



Po zaznaczeniu plików, które mają zostać podpisane i naciśnięciu przycisku **Podpisz** rozpocznie się proces podpisywania. Do podpisu zostanie wskazany certyfikat ustawiony w Ustawieniach aplikacji jako domyślny.

11:36 🖿	<b>₩ ¥</b> ¥ <sup>176+</sup> all all 100% <b>Ø</b>
Wybierz certyfikat	
Wybrany certyfikat	
Karta:	
Łukasz Paweł Werkow Numer certyfikatu: 36 7c ' Data ważności: 2021-02-	<b>vski</b> D1 34 5a 3b 00 1a e2 11
Wybierz inn	y certyfikat
Dal	ej
	) <
111 C	) <

Aby <u>tymczasowo</u> zmienić certyfikat do podpisywania na inny należy nacisnąć przycisk **Wybierz inny certyfikat**. Wyświetlona zostanie lista kart i certyfikatów, na której zostanie zaznaczony certyfikat, który aktualnie ustawiony jest jako domyślny (poniżej na obrazku przykładowy certyfikat o numerze seryjnym 36 7c 01 ....).



Następnie należy wybrać tymczasowy certyfikat. (poniżej na obrazku przykładowy certyfikat o numerze seryjnym 66 cc 84 ....).



Po wskazaniu tymczasowego certyfikatu należy przejść dalej. Wyświetlony zostanie ekran, w którym należy wprowadzić kod PIN do karty z wybranym certyfikatem.



Dalej proces podpisywania działa tak jak to opisano w poprzednich rozdziałach. Po wykonaniu podpisu, ustawiony zostaje <u>pierwotny certyfikat domyślny</u>.

# 12. Importowanie plików z aplikacji zewnętrznych

Istnieje możliwość zaimportowania dokumentu PDF z zewnętrznej aplikacji bezpośrednio na listę plików do podpisania.

Poniżej pokazano przykład importu dokumentu PDF z aplikacji Microsoft Outlook.

W celu zaimportowania dokumentu PDF należy otworzyć wiadomość zawierającą ten plik.



Następnie należy wyświetlić opcje związane z wybranym plikiem - na liście opcji widoczna będzie aplikacja **SimplySign**. Należy zaznaczyć aplikację SimplySign. Zostanie ona "podświetlona".

← 1				⊒ :
ODEBRANE				
	ä			09:01
C exa	mple PDF			
(bra				- M
(A) =1				08:55
Scre (bra				4
		Scr		+3
M Blok				5 lut
Wys	lano z mojego	smartfona		Ga_ 🏠
Otworz	с w арпка	icji		
			G	
	A	Ľ	U	M
SimplySign	Adobe	Sign Mod	el De	exter
131	Acrobat			
12		Ľ	4	
Przeglądarka	a Przeglądarka	Sign Dev	w w	ford
PDF na Dys.	. plikow PDP			
Ту	lko raz	Z	awsze	
		0	<	
		0		

Następnie należy nacisnąć przycisk Tylko raz. Uruchomiona zostanie aplikacja **SimplySign** - aplikacja przejdzie od razu do ekranu startowego.

09:02 🖾	覽 중:al al 53% ∎
	lySign
Logujesz się kontem	
Podpisuj dokumenty ja	ggmail.com
Zalog	uj i podpisz
Gen	ieruj token
Ш	0 <

Dalej należy podpisać plik zgodnie z opisem przedstawionym w poprzednich rozdziałach.

- 13. Obsługa błędów podczas podpisywania plików
- 13.1. Nieprawidłowy plik PDF

W przypadku, gdy nastąpi próba podpisania niepoprawnego strukturalnie pliku PDF to po podaniu i zatwierdzeniu kodu PIN pojawi się błąd o treści **Wybrane pliki nie są poprawnymi plikami PDF**.

13:08	@¥⊱‱.⊪.⊪ 91%∎
Dokument podpisany	× ×
×	
1 dokument nie zosta	ał podpisany:
Plik011.pdf	
Podpisz następ dokument	ny
Wyślij dokume	nt
Wróc do teczki	i.
III 0	<



### 13.2. Zabezpieczony plik PDF

W przypadku, gdy nastąpi próba podpisania pliku PDF zabezpieczonego przed modyfikacją to po podaniu i zatwierdzeniu kodu PIN pojawi się błąd o treści **Wybrane pliki nie są poprawnymi plikami PDF**.

13:12 🖬 🗄 🙀 🎕 🕯 🖓 🖬 🚛 91% 🛱
Dokument podpisany X
×
1 dokument nie został podpisany:
Plik012.pdf
Podpisz następny dokument
Wyślij dokument
Wróc do teczki



### 13.3. Nieprawidłowy PIN do certyfikatu podpisującego

W przypadku, gdy po podany i zatwierdzony zostanie niepoprawny kod PIN to pojawi się błąd o treści **Podany PIN jest nieprawidłowy** wraz z informacją o pozostałej ilości prób podania kodu PIN.



### 13.4. Zablokowana karta

W przypadku, gdy karta jest zablokowana (zablokowany kod PIN) to na liście kart jest to symbolizowane czerwoną ikoną karty. Ikona ta znajduje się na końcu nagłówka z nazwą karty.

Poniżej przedstawiona jest sytuacja w której karta jest zablokowana.



# 14. Obsługa podpisanych plików

### 14.1. Przesyłanie podpisanych plików przez e-mail

Podpisane pliki można wysłać z poziomu zakładki Podpisane przez e-mail do innego użytkownika. W tym celu należy najpierw zaznaczyć pliki, które mają zostać wysłane.



W prezentowanym przypadku wybrano opcję **Gmail**. Otworzone zostało okno pozwalające na przygotowanie wiadomości e-mail.

Zaznaczone wcześniej podpisane pliki widoczne są jako załączniki. Następnie należy wprowadzić adres e-mail odbiorcy, temat i treść wiadomości.

13:30	<b>FR</b>	Q NI 🖘	all all 96% 🖬
÷	Utwórz	Ø	≥ :
Od	lwerkowski@gmail.c	com	
Do	Lukasz.werkows	ki@asse	•
Pliki p	oodpisane w Simply	Sign	
Przes	yłam pliki podpisan	e w Sim	plySign
PDF	Plik001_signed.pdf		×
PDF	Plik002_signed.pdf		×
PDF	Plik003_signed.pdf		×
	III O	5	<

Po skonstruowaniu wiadomości należy nacisnąć przycisk strzałki skierowanej w prawo. Rozpocznie się proces wysyłania wiadomości i aplikacja powróci do zakładki **Podpisane**. Wysłane pliki zostaną odznaczone.



Odbiorca zobaczy wiadomość w swojej skrzynce. Może ją otworzyć np. w aplikacji desktopowej tak jak jest to pokazane na poniższym rysunku.

8 S +		Skrzynka odbiorcza — lukasz.werkowski@assecods.pl - Outlook	⊞ – ∂ ×
Plik Narzędzia główne Wysyła	nie/odbieranie Folder Widok 🖓 Powiedz mi, co chcesz zrobić		
Nowa wiadomość e-mail Nowy Nowy	nofci-fimieci Usun Odpowiedz Odpowiedze Przefili @Wiecej* Usuwanie Udpowiadzie	m Colorevontia Col	~
Przeciągnij swoje Foldery ulubione t 🕇	Przeszukaj: Bieżąca skrzynka pocztowa ( 🔎 🛛 Bieżąca skrzynka pocztowa 👻	😋 Odpowiedz 🚱 Odpowiedz wszystkim 🚔 Prześlij dalej	
▲ lukasz.werkowski@asseco ▲ Skrzynka odbiorcza 5	Wszystkie Nieprzeczytane Przez Data * Najnowsze 4 * Dzisiaj kułszy Morkowszki	Lukasz Werkowski          +werkowski@gmall.com>           Piliki podpisane w SimplySign	B 3 13:31
ESzigno	Pliki podpisane w SimplySign 13:32 Ta wiadomoć zostala wysłana cnoza Assero	Pilk002_signed.pdf _ Pilk003_signed.pdf _ Pilk001_signed.pdf _ 105 KB	
AHa-JIRA	in maanney comma nysen syster syste		
Adam-JIRA			
SO-zgloszenia		Ta wadomość została wysłana spoza Asseco Data Systems przez osobę o nazwie pasującej do użytkownika w Twojej organizacji. Nie klikaj linków, ani nie otwieraj załączników, chyba że znasz źri że treść jest bezpieczału W razie wspłuności przekaż wiadomość do sprawdzenia na adresie bezpieczników przekaż wiadomość do sprawdzenia na adresie bezpieczników przekaż wiadomość do sprawdzenia na adresie bezpieczników na kraje sprawdzenia na adresie bezpieczników przekaż wiadomość do sprawdzenia na adresie bezpieczników na kraje sprawdzenia na adresie bezpieczników przekaż wiadomość do sprawdzenia na adresie bezpieczników na kraje sprawdzenia na adresie sprawdzenia na adresie sprawdzenia na adresie sprawdzenia na adre	5dło tego e-maila i wiesz,
Adobe SSCD		Przesyłam pliki podpisane w SimplySign	
Certum PCC			
Encrypted e-mail			
IES-JIRA			
Daniel-JIRA			
JIRA			
JIRA-AHa			
JIRA-Pozostałe			
Mobter/IKA			
Wersje tobocze			
Elementy wysarie			
Archinem			
Historia konwersarii			
Kanały informacyjne RSS			
Skrzynka nadawcza			
Wiadomości-śmieci [46]			
D Foldery wyszukiwania			
4 operatorccm01			
Skravnka odbiercza			
Wersie robocze			
Elementy wyslane			
Elementy usunięte			
Skrzynka nadawcza			
We down dol dool of			
S 🖾 🖾 …	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	4	•
Elementy: 36 788 Nieprzeczytane: 5		Wszystkie foldety są aktualne. – Połączono z Microsoft Exchange – 🔲 🕼	+ 100%
Certum		ul. Królowej Korony Polskiej 21,	certu

Powszechne Centrum Certyfikacji

II. Królowej Korony Polskiej 21 70-486 Szczecin

Plik002_signed.pdf - Adobe Acrobat Reader DC     Plik Edycja Widok Okno Pomoc		- 0 ×
Strona główna Narzędzia Plik002_signed.pdf ×		⑦ Zaloguj się
$\boxplus \Leftrightarrow \textcircled{\ } \boxdot \ \textcircled{\ } $	⊕ @ 1 / 1 🖡 🖑 ⊖ ⊕ 168% - 📅 🐺 📮 🖉 🌾 🖏	🎝 Udostępnij
loopisano. Wszystkie podpisy są poprawne.		Panel Podpis Szukaj 'Rozpoznaj tekst'
Ф		🔀 Eksportuj plik PDF 🗸 🗸
G		🕞 Utwórz plik PDF 🗸 🗸
Óz.		Edytuj plik PDF
Plik 002		🤤 Skomentuj
1110 002		Połącz pliki
		🔏 Redaguj
		Chroń
		Optymalizuj dokument PDF
		Wypełnij i podpisz
4		🕞 Wyślij do recenzji
		📋 E-Deklaracje
		🔏 Więcej narzędzi
		Konwertuj i edytuj pliki PDF za pomoca programu Acrobat Pro DC
		Rozpoczniji bezplatny okres próbny

## 14.2. Zapis podpisanych dokumentów na wirtualny dysk Google

Podpisane pliki można wysłać z poziomu zakładki Podpisane na dysk wirtualny innego użytkownika. W tym celu należy najpierw zaznaczyć pliki, które mają zostać wysłane.



Po zaznaczeniu plików należy nacisnąć ikonę chmurki ze strzałką skierowaną w górę. Wyświetlone zostanie okno umożliwiające wskazanie miejsca docelowego wysyłanych plików.



Następnie należy wybrać opcję **Zapisz na Dysku**. Wyświetlony zostanie ekran umożliwiający skonfigurowanie parametrów dysku Użytkownika, na który chcemy wysłać podpisane pliki.

13:43 🖭 🖻		.ill 100% 🖿
Zapisz na Dysku		
Nazwy dokumentów Plik001_signed.pdf Plik002_signed.pdf Plik003_signed.pdf		
Konto		
lwerkowski@gmail.com		
Folder		
🔼 Mój dysk		
	Anuluj	Zapisz
III O		<

Po skonfigurowaniu parametrów dysku docelowego należy nacisnąć przycisk Zapisz. Pliki zostaną zapisane na wskazanym dysku.

Właściciel dysku będzie je widział po zalogowaniu się na swoje konto Google.

Plik Edy	cja <u>W</u> idok <u>H</u> istoria Zakładki <u>N</u> dysk–Dysk Google × +	larzędzia Pormog -							θ×
€∋	୯ ଜ	0 A https://drive.google.com/drive,	ímy-drive				··· 🖂 🕁	III\ 🖸 🔄 🌒	. ≠ 🗉
4	Dysk	Q Wyszukaj na Dysku		* .				0 🕸 ።	•
+	Nowy	Mój dysk 👻						⊞ ()	
• @	Mój dysk	Szybki dostęp	<i></i>				Mój dysk	×	
21 ()	Udostępnione dla mnie Ostatnie			**	travelboek		Informacje	Aktywność	0
☆ 	Oznaczone gwiazdką	Plik003_signed.pdf	Plik002_signed.pdf	Plik001_signed.odf	Odessa odessa-i-ukrainska-besarabi	Vista		1	+
C	Kosz Kopie zapasowe	Edytowany przez Ciebie przed chwlią	Edytowany przez Ciebie przed chwilą	Edytowany przez Ciebie przed chwilą	Utworzony przez Ciebie w ostatnim r	Otwarty przez Ciebie w ostatnim mi	Wybierz plik lub folder, by v	pr vyświetlić jego szczegói	ły.
		Nazwa 🛧		Właścick	d Ostatnio edyto	wane Rozmiar pliku			
	Miejsce na dane	eBookpoint		ja	3 lip 2019 <b>ja</b>	2			
	wykorzystano 60,5 MB z 15 GB	Przewodniki		ja	13 maj 2019 ja	-			
	Kup pakiet miejsca 🛙	Plik001_signed.pdf		ja	13:43 ja	102 KB	]		
		Plik002_signed.pdf		ja	13:43 ja	102 KB			
		Plik003_signed.pdf		ja	13:43 ja	103 KB			
Poble Pot	erz Dysk na komputer <sup>×</sup> sierz						~		>

### 14.3. Wyświetlenie szczegółów podpisanych plików

W przypadku plików podpisanych możliwe jest szybkie sprawdzenie kto podpisał dany plik. Wystarczy kliknąć w menu kontekstowe (trzy pionowe kropki znajdujące się w prawej części ekranu). Po wybraniu menu kontekstowego zaprezentowana zostanie informacja, o tym kto podpisał dokument wraz z datą wykonania podpisu.

Oprócz tego istnieje możliwość udostępnienia lub usunięcia wybranego pliku.



#### 15. Usuwanie plików

Usuwanie plików na liście plików do podpisania i na liście plików podpisanych wygląda tak samo.

Najpierw należy zaznaczyć plik, który ma zostać usunięty. Następnie należy nacisnąć przycisk menu kontekstowego (trzy pionowe kropki znajdujące się w prawej części ekranu) dla wybranego pliku. W menu kontekstowym jest opcja Usuń – należy z niej skorzystać – plik zostanie usunięty.