SimplySign

Zakup

Instrukcja uzyskania mobilnego podpisu SimplySign – Zakup

wersja 1.1



SimplySign

Spis treści

| 1. | C | Dbsługa zamówienia | , |
|----|------|--|---|
| 2. | v | Nybór mobilnego podpisu SimplySign3 | , |
| 3. | Z | Złożenie zamówienia i rejestracja konta4 | |
| | 3.1. | . Informacje o płatności | , |
| | 3.2. | . Dane dostarczenia faktury | í |
| | 3.3. | . Sposób płatności | į |

1. Obsługa zamówienia

Zakupu podpisu SimplySign możesz dokonać na trzy sposoby:

- za pośrednictwem sklepu internetowego Certum -> przejdź do sklepu
- łącząc się z Infolinią Certum dostępną pod numerem telefonu: +48 91 4472 850
- odwiedzając jeden z Punktów Sprzedaży (zobacz mapę).

Niniejsza instrukcja opisuje proces zakupu podpisu elektronicznego w sklepie Certum.

2. Wybór mobilnego podpisu SimplySign

Aby złożyć zamówienie na e-podpis, przejdź do sklepu Certum, który jest dostępny pod adresem <u>https://sklep.certum.pl/</u>.

W zakładce SimplySign wybierz produkt Podpis elektroniczny w aplikacji mobilnej SimplySign.



W kolejnym kroku pojawi się strona produktowa SimplySign, na której możesz wybrać interesujący Cię wariant ważności podpisu:

- Podpis na 1 rok
- Podpis na 2 lata
- Podpis na 3 lata



Po wyborze ważności podpisu opcjonalnie możesz też wybrać dostęp do eAkademii Certum (usługa dodatkowo płatna).

Aby zatwierdzić swój wybór kliknij na przycisk **Dodaj do koszyka**. Sekcja **Koszyk** widoczna na górze ekranu zostanie zaktualizowana o wybrany produkt:



3. Złożenie zamówienia i rejestracja konta

W celu dokończenia procesu zamówienia przejdź do koszyka w sklepie Certum. Przed dokonaniem płatności wymagane jest założenie konta – kliknij na **Kupuję i płacę.**

| 1 + 299,00 zł | 367,77 zł |
|--------------------|---|
| elicz | |
| | |
| | |
| oduktów netto : | 299,00 |
| DOUKLOW DRULLO : | 307,777 |
| mowienia bez VAI : | 299,007 |
| 9%): | 68,77 |
| | 367,77 2 |
| | produktów netto : produktów brutto : zamówienia bez VAT : 2230- |

System przekieruje Cię do założenia konta.

| Zaloguj sie | ę lub zalóż konto | |
|--|--|---|
| Rejestracja w sklepie daje zamówień oraz śledzenia niezbędna do aktywacji c: | możliwość nie tylko sprawdzenia historii postępu w ich realizacji. Jest to również platforma zęści usług oferowanych przez Certum . | C |
| | | |

W formularzu podaj niezbędne dane:

- E-mail
- Imię
- Nazwisko
- Hasło



Hasło musi zawierać: od 8 do 16 znaków, wielką i małą literę, cyfrę oraz znak specjalny.

| Załóż konto | |
|--|---|
| Informacje o przetwarzaniu danych oso Informujemy, iż Państwa dane osobowe są przetwarz konta w sklepie internetowym oraz przesyłania inform | bowych ne przez administratora, którym jest Asseco Data Systems S.A. z siedzībą w Gdańsku, ul. Jana z Kolna 11, 80-864 Gdańsk. Przetwarzamy Państwa dane w celu: założenia cji marketingowych za pomocą środków komunikacji elektronicznej. W związku z przetwarzaniem Państwa danych, posiadacie prawa do : dostępu, sprostowania, |
| przenoszenia, usunięcia, ograniczenia przetwarzania i się Państwo zapoznać pod adresem: https://www.ass | rawo do cofnięcia zgody. Z pełną treścią informacji dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych, w tym o przysługujących prawach i ich zakresie możecie cods.pl/wp-content/uploads/Klauzula-informacyjna-sklep-certum-założenie-konta.pdf |
| E-mail | |
| | |
| Imię | |
| Nazwisko | |
| | |
| Hasto Sila haske bez har | · |
| Od 8 do 16 znaków | |

Następnie zaznacz wymagane zgody:



Na koniec kliknij na Zakładam Konto:



Konto jest zakładane w sklepie Certum oraz w Panelu Certum dostępnym pod adresem <u>https://panel.certum.pl</u> – jest to system, w którym przeprowadzisz aktywację podpisu SimplySign.

Po założeniu konta wrócisz do ekranu koszyka, wybierz ponownie **Kupuję i płacę**, aby przejść do wyboru płatności.

3.1. Informacje o płatności

W pierwszej kolejności uzupełnij informacje o adresie do faktury – kliknij przycisk Dodaj nowy:



Uzupełnij dane do faktury:

- Kraj
- Nabywca (płatnik)
 - Dla firmy lub instytucji publicznej Jeżeli na fakturze mają pojawić się dodatkowo dane Odbiorcy (np. Urząd, Szkoła, Oddział firmy) to wybierz typ nabywcy Instytucja Publiczna.
 - Podaj NIP Nabywcy i kliknij przycisk Szukaj. Dane nabywcy zostaną uzupełnione zgodnie z rejestrem firm i instytucji (CEIDG, podatki.gov.pl).
 - Jeżeli wybierzesz typ nabywcy Instytucja Publiczna to pojawi się sekcja, w której możesz dodać adres Odbiorcy. Jeżeli Odbiorca jest inny niż Nabywca to jego adres pojawi się na fakturze

| Dane Odbiorcy | |
|-----------------------------|--|
| Takie same jak Dane Nabywcy | |
| Dodaj nowy | |

 Dla osoby fizycznej – Miasto (miejscowość), kod pocztowy, ulica i nr domu oraz dane do kontaktu

W celu zapisania danych kliknij – Zapisz dane i przejdź dalej:

Zapisz dane i przejdż dalej

3.2. Dane dostarczenia faktury

W tej sekcji możesz wybrać sposób dostarczenia faktury:

- Na adres email (faktura elektroniczna) lub
- Na adres rozliczeniowy (faktura papierowa)

| Dane dostarczenia f | aktury |
|---------------------|--------|
| Adres e-mail | |
| Adres rozliczeniowy | |

3.3. Sposób płatności

Ostatnim elementem jest wybór metody płatności. Dostępne opcje płatności to:

- Przelew tradycyjny
- Płatność kartą
- Blik (via Dotpay)
- Paypal (via Dotpay)
- Dotpay szybka płatność elektroniczna z wybranego banku

Przy wybranej metodzie zaznacz checkbox:



Po dokonaniu powyższych czynności kliknij – KUPUJĘ I PŁACĘ:



Jeżeli wybierzesz szybką płatność elektroniczną (obsługiwaną przez Dotpay) zostaniesz przekierowany do odpowiedniej strony w celu finalizacji płatności.

Jeżeli wybierzesz płatność Przelewem Tradycyjnym pojawi się komunikat o złożeniu zamówienia oraz dane do przelewu.

Na adres email, podany podczas rejestracji konta, otrzymasz wiadomość emailz podsumowaniem zamówenia oraz informacją o wybranej metodzie płatności.

| ļ | Aktywacja certyfikatu będzie możliwa dopiero po zaksięgowaniu wpłaty. | | |
|------------------------------------|---|--|--|
| | | | |
| | | | |
| Dziękujemy za złożenie zamówienia! | | | |
| Numer Twojego z | ramówienia to: ZoZE/084246/PL/14/10/2021. | | |
| Zostanie wysłany | e-mail z potwierdzeniem zamówienia. | | |
| Kontynuuj zak | upy | | |
| © 2010-2021 by Asseco Data Sys | | | |

Po zksięgowaniu wpłaty możesz rozpocząć aktywację certyfikatu. Na Twój adres email otrzymasz wiadomość o możliwości rozpoczęcia aktywacji na stronie <u>https://panel.certum.pl</u> . Informacje o zamówieniach i informacje o płatności są dostępne również na koncie w sklepie: **Twoje konto** > **Zamówienia.**



Proces aktywacji opisany jest w instrukcji Jak uzyskać SimplySign – Samodzielna aktywacja.