# SimplySign eID

Proces wnioskowania o certyfikat kwalifikowany z potwierdzeniem tożsamości za pomocą bankowego eID.

Instrukcja Operatora v 1.1



## Spis treści

Cz	ym je	est eID?	. 3	
	Jak w	vygląda proces wnioskowania?	. 3	
1.	W	/ysłanie zaproszenia do elD	. 3	
2.	. Logowanie do panelu Certum			
	2.1.	Utworzenie konta dla nowego użytkownika	. 5	
3.	W	nioskowanie o certyfikat kwalifikowany	. 6	
4.	Przekazanie danych do wniosku przez eID – przekierowanie do systemu Santander Bank Polska 7			
	4.1.	Logowanie	.7	
	4.2.	Potwierdzenie	. 8	
5.	Рс	pwrót do panelu Certum	12	
6.	5. Złożenie wniosku i podpisanie dokumentów12			

aje

## Czym jest eID?

Certum razem z Santander Bank Polska uruchomiło potwierdzenie tożsamości usługą eID. Dzięki temu użytkownik w trakcie wnioskowania o certyfikat może potwierdzić swoją tożsamość za pomocą danych przypisanych do posiadanego konta w banku.

Niniejsza instrukcja opisuje proces uzyskania mobilnego podpisu SimplySign z wykorzystaniem usługi eID w systemie <u>panel.certum.pl</u>.

	Proces eID dotyczy wnioskowania o certyfikat kwalifikowany osobisty (bez dan
	firmowych). Na etapie przekazania danych do wniosku, użytkownik zost
•	przekierowany do systemu bankowości elektronicznej Santander Bank Polska.

#### Jak wygląda proces wnioskowania?

- I. Po stronie Operatora PPT wymagane jest tylko, aby wysłać zaproszenie do wypełnienia wniosku na wskazany przez użytkownika (klienta) adres email.
- II. Użytkownik musi posiadać dostęp do:
  - swojej skrzynki email,
  - konta bankowego w Santander Bank Polska, którego jest jedynym właścicielem,
  - telefonu komórkowego, którego numer zostanie podany we wniosku o wydanie certyfikatu kwalifikowanego.
- III. Proces wnioskowania odbywa się po stronie klienta:
  - Odebranie zaproszenia do eID,
  - Utworzenie konta/ logowanie do systemu Certum,
  - Rozpoczęcie wnioskowania,
  - Przekazanie danych z konta bankowego,
  - Złożenie wniosku i podpisanie Oświadczenia.

## 1. Wysłanie zaproszenia do eID

Aby użytkownik mógł przejść przez proces wydania certyfikatu kwalifikowanego, Operator wysyła mu na wskazany adres email zaproszenie do wypełnienia wniosku:

WNIOSKI WYSŁANE -> Wyślij Wniosek -> w polu Rodzaj identyfikacji należy wybrać eID Santander:

🖳 Wyślij wnioski na wskazane adresy e-mail	×
Adresy e-mail *	
	importuj adresy z pliku CSV
Okres ważności certyfikatu * podpis 1-roczny (9285 kodów)	
Nazwa paczki *elD	
— .lezyk *	3/200
Polski	
Rodzaj identyfikacji * eID Santander	
	Anuluj Wyślij

W prawym górnym rogu pojawi się komunikat o poprawnym wysłaniu wniosku.



Po wysłaniu wniosku klient otrzyma wiadomość email z zaproszeniem do wypełnienia wniosku:



Klient w treści wiadomości klika na przycisk Przejdź do wniosku:



## 2. Logowanie do panelu Certum

Po kliknięciu na przycisk **Przejdź do wniosku** klient zostanie przekierowany do panelu Certum, gdzie należy zalogować się do konta.

#### 2.1. Utworzenie konta dla nowego użytkownika

W przypadku nowych użytkowników, system Certum automatycznie zakłada konto na adres email z zaproszenia. Klientowi pozostaje nadanie hasła do konta.

#### Hasło powinno zawierać:

- 1 wielką literę,
- 1 małą literę,
- 1 cyfrę ,
- 1 znak specjalny.

Certum
Tworzenie konta użytkownika
Nadaj hasło *
Powtórz nadane hasło *
Hasło powinno zawierać min. 8 znaków, w tym minimum: <ul> <li>1 wielką literę,</li> <li>1 małą literę,</li> <li>1 cyfrę,</li> <li>1 znak specjalny.</li> </ul>
Utwórz konto

Po nadaniu hasła i kliknięciu na przycisk Utwórz konto, ponownie pojawi się ekran logowania. Użytkownik podaje adres email oraz nowoutworzone hasło, następnie klika Zaloguj.

## 3. Wnioskowanie o certyfikat kwalifikowany

Wnioskowanie rozpoczyna się od ekranu **Dane certyfikatu,** gdzie użytkownik wybiera początek ważności certyfikatu (domyślnie włączona jest opcja Certyfikat ważny niezwłocznie po aktywacji). Dodatkowo można wpisać nazwę karty oraz wybrać język dokumentów. Aby przejść do kolejnego etapu należy kliknąć na przycisk Dalej.

- Sposób realizacji w SimplySign - p	niosku * rodukt	
- Produkt * podpis 1-roczn	y	
Nazwa karty		 
		 0/100

## 4. Przekazanie danych do wniosku przez eID – przekierowanie do systemu Santander Bank Polska

Na tym etapie Użytkownik zostanie przekierowany do systemu Santander Bank Polska w celu przekazania danych z konta bankowego do wniosku o wydanie certyfikatu.



#### 4.1. Logowanie

System bankowy uruchomi proces logowania do konta:

• KROK 1 – podanie loginu:

Logowanie KROK 1			
	Wpisz login (?)		
	Dalej		

• KROK 2 – podanie hasła:

Logowanie KROK 2		
	Wpisz hasło	
	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20	
	Dalej	

• KROK 3 – wprowadzenie kodu sms (autoryzacja):

Logowanie KROK 3		
	Wprowadź smsKod	
	Akceptuj	

#### 4.2. Potwierdzenie

Po przejściu przez logowanie użytkownik będzie mógł potwierdzić przekazanie danych z konta bankowego do wniosku o wydanie certyfikatu w systemie panel Certum.

W przypadku pierwszego korzystania z metody eID, bank wyśle do użytkownika na podany przez niego adres email regulamin usługi. Aby przejść do przekazania danych niezbędna będzie akceptacja regulaminu narzędziem autoryzacji. Treść wiadomości email z regulaminem:

🕹 Santander
Dzień dobry,
dziękujemy, że zainteresowali się Państwo usługą eID. Przygotowaliśmy dla Państwa kilka ważnych informacji. Prosimy, aby je Państwo przeczytali.
Co załączamy do tej korespondencji W załączniku do tej wiadomości znajdą Państwo:
Regulamin świadczenia usługi elektronicznego przekazywania danych eID.
<b>Jak się z nami skontaktować</b> Jeśli mieliby Państwo pytania w tej sprawie, prosimy się z nami skontaktować:
<ul> <li>telefonicznie – całodobowo pod numerem 1 9999 lub 81 19999 (dla połączeń z zagranicy), opłata wg taryfy operatora.</li> </ul>
Z pozdrowieniami Zespół Santander Bank Polska
Bankuj bezpiecznie
Jeśli masz wątpliwości, skąd pochodzi przesłana wiadomość i czy nadawcą rzeczywiście jest nasz bank, to bardzo prosimy – skontaktuj się z nami pod numerem 1 9999. Linki, które zamieścimy w e-mailach, będą kierowały na naszą oficjalną stronę internetową. Nie będziemy prosić o podanie hasła, danych do logowania czy danych kart płatniczych, ani nie zamieścimy linków do stron, na których takie dane trzeba wpisać. Wszelkie próby pozyskania takich danych należy jak najszybciej zgłaszać pod numerem 1 9999 lub w oddziale banku.
Aby użytkownik otrzymał wiadomość należy podać adres email:

Zgoda na przekazanie danych przez eID			
1 Potwierdzenie > 2 Koniec			
Zapoznaj się z regulaminem. Podaj Twój adres e-mail, abyśmy mogli Ci go wysłać.			
Twój e-mail To pole jest wymagane			

Następnie należy wykonać autoryzację w celu akceptacji treści regulaminu:

Zgoda na przekazanie danych przez elD			
1 Potwierdzenie > 2 Koniec			
Regulamin wysłaliśmy na Twój adres e-mail. Jeśli akceptujesz jego treść użyj narzędzia autoryzacji i kliknij przycisk Akceptuj.			
Twój e-mail			
Wprowadź smsKod Akceptuj Anuluj			
<b>Sprawdź</b> , czy <b>treść smsKodu je</b> st zgodna z Twoją dyspozycją. Jeśli nie, nie potwierdzaj operacji i skontaktuj się z naszą infolinią: tel. 1 9999 (+48 61 81 19999 dla dzwoniących z zagranicy), dla klientów korzystających z usługi Moja Firma plus tel. +48 61 856 54 84.			

Na kolejnym ekranie wyświetlą się dane, które zostaną przekazane do Asseco Data Systems:

- Dane osobowe,
- Dokument tożsamości,
- Dane kontaktowe,
- Adres zameldowania,
- Adres do korespondencji.

Zgoda na przekazanie danych przez eID			
	1 Potwierdzenie > 2 Koniec		
<u> </u>			
<ul> <li>Wskazane poniżej dane przekażemy do Asseco Data Systems. Prosimy, abyś zweryfikował ich poprawność. Szczegółowe zasady świadczenia usługi elektronicznego przekazywania danych określone zostały w regulaminie.</li> </ul>			
DANE OSOBOWE			
lmię			
Drugie imię			
Nazwisko			
Data urodzenia			
Miejsce urodzenia			
Kraj urodzenia			
PESEL			

<u>Użytkownik potwierdza aktualność danych oraz zgadza się na ich przekazanie</u> do Asseco Data Systems, zaznaczając wymagane checkboxy:



W celu autoryzacji zostanie wysłany kolejny kod sms, który należy wpisać w systemie bankowości:

Wprowadź smsKod		Akceptuj	Anuluj	
	Pole 'Wprowadź smsKod' jest wymagane.			

Na ostatnim ekranie w systemie Santander Bank Polska wyświetli się potwierdzenie dyspozycji przekazania danych. Aby wrócić do panelu Certum należy kliknąć – Kontynuuj w Asseco Data Systems:



## 5. Powrót do panelu Certum

Po zaakceptowaniu przekazania danych, użytkownik wraca do systemu Certum, do ekranu **Podsumowania**.

Dane przekazane z konta bankowego zostały automatycznie wpisane do wniosku o wydanie certyfikatu. Na ekranie podsumowania użytkownik może zweryfikować dane.

UWAGA: Po wyo	Należy upewr <b>laniu certyfikatu</b>	POOSUMOWA nić się, czy wszystkie wprowadzone dane są j nie będzie możliwa zmiana widocznych	prawidłowe i wo w nim danycł	nne od błędów. h, oznaczonych symbolem: @
		SimplySign : 1-roczny oso	bisty	
26 Wnioskodawca		Dokument tożsamości		Dane kontaktowe
Pierwsze imię	80	Rodzaj dokumentu tożsamości Dowód osobisty	07	Telefon
Nazwisko	82	Seria i numer	07	E-mail
Data urodzenia		Kraj wydania dokumentu	87	
Nazwa powszechnie stosowana	0	Data ważności dokumentu		
		Rezygnuję	Dalej	

W przypadku kliknięcia na przycisk "Rezygnuje", wniosek/zaproszenie zostaje anulowane i produkt wraca do puli Operatora, który wysłał zaproszenie.

## 6. Złożenie wniosku i podpisanie dokumentów

Ostatni etap związany jest z podpisaniem dokumentów do złożenia wniosku. Na ekranie dostępne będą 3 dokumenty:

- Raport z usługi eID,
- Oświadczenie,
- Regulamin kwalifikowanych Usług Zaufania.

Po zapoznaniu się z regulaminem i sprawdzeniem poprawności danych zawartych w oświadczeniu i raporcie należy przejść do podpisania – przycisk **Podpisz dokumenty**.

Kliknięcie przycisku "Podpisz dokumenty" oznacza akceptację informacji i danych zawartych w oświadczeniu.

	Wniosek o numerze <b>1369</b> został zapisany jako <b>"Roboczy"</b> .	
	<ol> <li>Zapoznaj się z Regulaminem Kwalifikowanych Usług Zaufania.</li> <li>Sprawdź poprawność danych zawartych w oświadczeniu. Jeżeli znajdziesz błąd, operator Certum będzie mógł go poprawić podczas potwierd tożsamości.</li> </ol>	zania Twojej
	Oświadczenie	O
	Raport z usługi elD	0
	Regulamin Kwalifikowanych Usług Zaufania	
	Zmień język dokumentów	
knięcie w	przycisk "Podpisz dokumenty" oznacza akceptację Oświadczenia o wydanie certyfikatu k oraz zawartych w nim warunków.	walifikowaneg

Wyświetli się treść dokumentów do podpisania (Oświadczenie i raport), użytkownik klika na przycisk Podpisz (na dole ekranu).



Na numer telefonu podany we wniosku wysłany zostanie kod sms do złożenia podpisu, który należy wprowadzić w oknie Podpisywanie dokumentu:

Podpisywanie dokumentu	×
– Kod aktywacyjny SMS – Pozostało prób: 3	
Wyślij kod ponownie	
Anuluj Podpis	sz

Po poprawnym wprowadzeniu kodu i kliknięciu na przycisk **Podpisz** pojawi się informacja potwierdzająca złożenie podpisu:

Podpisywanie dokumentu	
Pomyślnie podpisano dokument	
	Zamknij

Złożony podpis (pieczęć) będzie widoczny na dole oświadczenia. Aby przejść do zakończenia procesu użytkownik klika na przycisk Dalej.



Na ostatnim ekranie wyświetli się **Podsumowanie** i komunikat o tym, że informacja o wydaniu certyfikatu kwalifikowanego zostanie wysłana adres email użytkownika.

Podsumowanie
Twój wniosek o numerze 1369 został prawidłowo złożony.
Wkrótce otrzymasz wiadomość e-mail z informacją o wydaniu certyfikatu kwalifikowanego.
Dziękujemy za zaufanie naszym usługom.
Zakończ

W mailu informującym o wydaniu certyfikatu, użytkownik otrzyma wskazówki jak zainstalować certyfikat na swoim urządzeniu mobilnym.

Pełna instrukcja instalacji znajduje się tutaj.