

e-Doręczenia – wnioskowanie o skrzynkę

Wer. 1.1





Spis treści

1	Wstęp
2	Niezbędne dane i dokumenty 4
3	Logowanie do systemu
4	Proces wnioskowania
	Krok 1 - Ekran startowy3
	Krok 2 – "Wniosek o skrzynkę"5
	Krok 3 – "Pobranie danych z certyfikatu" 4
	Krok 4 – "Wybór typu certyfikatu"6
	Krok 5 - "Oświadczenie"5
	Krok 6 – Podpisanie oświadczenia7
	"Certyfikat wydany przez inne centrum certyfikacji"7
	"Certyfikat SimplySign wydany przez Certum"8
	"Certyfikat wydany przez Certum na karcie kryptograficznej"
	Krok 7 – Formularz – "Dane skrzynki"9
	Krok 7 – Formularz – "Dane skrzynki"
	Krok 7 – Formularz – "Dane skrzynki"
	Krok 7 – Formularz – "Dane skrzynki"
	Krok 7 – Formularz – "Dane skrzynki"
	Krok 7 – Formularz – "Dane skrzynki"9"Osoba fizyczna"12"Podmiot prawny"13"Działalność gospodarcza wpisana do CEIDG"14"Osoba wykonująca zawód zaufania publicznego"15Krok 8 – Formularz – "Wybór abonamentu"14
	Krok 7 – Formularz – "Dane skrzynki"9"Osoba fizyczna"12"Podmiot prawny"13"Działalność gospodarcza wpisana do CEIDG"14"Osoba wykonująca zawód zaufania publicznego"15Krok 8 – Formularz – "Wybór abonamentu"14Krok 9 – Formularz – "Dane wnioskodawcy"16
	Krok 7 – Formularz – "Dane skrzynki"9"Osoba fizyczna"12"Podmiot prawny"13"Działalność gospodarcza wpisana do CEIDG"14"Osoba wykonująca zawód zaufania publicznego"15Krok 8 – Formularz – "Wybór abonamentu"14Krok 9 – Formularz – "Dane wnioskodawcy"16Krok 10 – "Weryfikacja dowodu osobistego" - Opcjonalnie15
	Krok 7 – Formularz – "Dane skrzynki"9"Osoba fizyczna"12"Podmiot prawny"13"Działalność gospodarcza wpisana do CEIDG"14"Osoba wykonująca zawód zaufania publicznego"15Krok 8 – Formularz – "Wybór abonamentu"14Krok 9 – Formularz – "Dane wnioskodawcy"16Krok 10 – "Weryfikacja dowodu osobistego" - Opcjonalnie15Krok 11 – Formularz – "Dodanie załączników" - Opcjonalnie17
	Krok 7 – Formularz – "Dane skrzynki"9"Osoba fizyczna"12"Podmiot prawny"13"Działalność gospodarcza wpisana do CEIDG"14"Osoba wykonująca zawód zaufania publicznego"15Krok 8 – Formularz – "Wybór abonamentu"14Krok 9 – Formularz – "Dane wnioskodawcy"16Krok 10 – "Weryfikacja dowodu osobistego" - Opcjonalnie15Krok 11 – Formularz – "Dodanie załączników" - Opcjonalnie17Krok 12 – "Wybór typu certyfikatu do podpisania załączników"18
	Krok 7 – Formularz – "Dane skrzynki"9"Osoba fizyczna"12"Podmiot prawny"13"Działalność gospodarcza wpisana do CEIDG"14"Osoba wykonująca zawód zaufania publicznego"15Krok 8 – Formularz – "Wybór abonamentu"14Krok 9 – Formularz – "Dane wnioskodawcy"16Krok 10 – "Weryfikacja dowodu osobistego" - Opcjonalnie15Krok 11 – Formularz – "Dodanie załączników" - Opcjonalnie17Krok 12 – "Wybór typu certyfikatu do podpisania załączników"18Krok 13 – Podpisanie dokumentów19
	Krok 7 – Formularz – "Dane skrzynki"9"Osoba fizyczna"12"Podmiot prawny"13"Działalność gospodarcza wpisana do CEIDG"14"Osoba wykonująca zawód zaufania publicznego"15Krok 8 – Formularz – "Wybór abonamentu"14Krok 9 – Formularz – "Dane wnioskodawcy"16Krok 10 – "Weryfikacja dowodu osobistego" - Opcjonalnie15Krok 11 – Formularz – "Dodanie załączników" - Opcjonalnie17Krok 12 – "Wybór typu certyfikatu do podpisania załączników"18Krok 13 – Podpisanie dokumentów19Krok 14 – Weryfikacja adresu e-mail19

1. WSTĘP

W niniejszej instrukcji przedstawiony został proces wnioskowania o skrzynkę e-Doręczeń.

Dostępne są poniższe typy skrzynek:

- "Osoba fizyczna",
- "Podmiot prawny",
- "Działalność gospodarcza wpisana do CEIDG",
- "Osoba wykonująca zawód zaufania publicznego".

Wnioskowanie o skrzynkę e-Doręczeń jest możliwe dla użytkowników, którzy:

- nigdy nie wnioskowali o założenie danego typu skrzynki,
- mają skrzynkę założoną u innego dostawcy.

Podstawowe kroki w procesie:

1) Wypełnienie wniosku odbywa się na stronie <u>https://panel.certum.pl/</u> przy pomocy

certyfikatu kwalifikowanego, który zawiera polski PESEL lub numer i serię dowodu osobistego.

2) Aby rozpocząć proces wnioskowania panel Certum pobierze dane z certyfikatu.

- 3) Użytkownik podpisuje (certyfikatem kwalifikowanym) zgodę na przekazanie danych.
- 4) W pierwszym kroku wnioskowania należy podać podstawowe dane skrzynki:
- · typ skrzynki;

· rola wnioskodawcy

- · identyfikator skrzynki;
- 5) Po podaniu danych nastąpi weryfikacja skrzynki.

6) W przypadku pozytywnej weryfikacji należy wybrać typ skrzynki (Free, Standard, Premium).

7) Dane wnioskodawcy uzupełniane są automatycznie na podstawie weryfikowanego wcześniej certyfikatu. Danych nie można edytować. Użytkownik może uzupełnić brakujące pola w formularzu.

8) Należy zaznaczyć zgody na świadczenie usług oraz przetwarzanie danych osobowych.

9) Jeżeli wniosek nie wymaga dodatkowych dokumentów (np. Pełnomocnictwo), wnioskodawca przechodzi do podpisania wniosku za pomocą certyfikatu kwalifikowanego.

10) W ostatnim kroku odbywa się weryfikacja adresu email oraz weryfikacja dokumentu tożsamości i użytkownik otrzymuje informację na adres email o przekazaniu wniosku do realizacji

2. NIEZBĘDNE DANE I DOKUMENTY

Do wnioskowania o założenie skrzynki e-Doręczeń niezbędny jest ważny certyfikat kwalifikowany zawierający numer PESEL lub dane polskiego dowodu osobistego.

Dodatkowo w zależności od typu skrzynki i roli wnioskodawcy mogą być wymagane dodatkowe załączniki takie jak:

- pełnomocnictwo,
- odpis CEIDG,
- legitymacja zawodowa.

Dokładny opis wymaganych załączników przedstawiony został w Kroku 9.

3. LOGOWANIE DO SYSTEMU

Aby rozpocząć wnioskowanie o skrzynkę e-Doręczeń, zaloguj się do serwisu <u>https://www.panel.certum.pl/pl/</u>.

4. PROCES WNIOSKOWANIA

KROK 1 - EKRAN STARTOWY

Po zalogowaniu widoczny jest ekran startowy. Rozpoczęcie procesu wnioskowania o skrzynkę e-Doręczeń możliwe jest na trzy sposoby:

- 1) kliknięcie białego przycisku "Wypełnij wniosek" znajdujący się w centrum ekranu,
- kliknięcie niebieskiego przycisku "Wypełnij wniosek" w prawym górnym rogu ekranu, a następnie wybór opcji "Wniosek o skrzynkę e-Doręczeń",
- przejście do zakładki e-Doręczenia po prawej stronie ekranu i kliknięcie przycisku "Wypełnij wniosek".



KROK 2 – ,,WNIOSEK O SKRZYNKĘ"

Wyświetli się komunikat informujący użytkownika, że proces wnioskowania o skrzynkę możliwy jest wyłącznie dla użytkowników posiadających ważny certyfikat kwalifikowany, który zawiera numer PESEL lub dane polskiego dowodu osobistego.

Aby kontynuować proces wnioskowania, kliknij przycisk "Rozpocznij wniosek".



KROK 3 – ,, POBRANIE DANYCH Z CERTYFIKATU"

Wyświetli się oświadczenie o konieczności pobrania danych z aktualnie posiadanego certyfikatu, aby kontynuować zaznacz pole wyboru i kliknij przycisk **"Podpisz zgodę"**.



KROK 4 – "WYBÓR TYPU CERTYFIKATU"

Wyświetli się panel, na którym konieczny jest wybór certyfikatu kwalifikowanego, za pomocą którego złożysz podpis. Możliwe są poniższe opcje:

- certyfikat SimplySign wydany przez Certum,
- certyfikat wydany przez inne centrum certyfikacji,
- certyfikat wydany przez Certum na karcie kryptograficznej.

Wybierz jedną z opcji, a następnie kliknij przycisk "OK".

	Wybierz typ certyfikatu kwalifikowanego, za pomocą którego chcesz złożyć podpis X
	 Certyfikat SimplySign wydany przez Certum
	Certyfikat wydany przez inne centrum certyfikacji
ł	Certyfikat wydany przez Certum na karcie kryptograficznej
z	
k V	

KROK 5 - "OŚWIADCZENIE"

Wyświetli się oświadczenie. Aby móc kontynuować, konieczne jest jego podpisanie. W tym celu kliknij przycisk **"PODPISZ"**.



KROK 6 – PODPISANIE OŚWIADCZENIA

W zależności od opcji wybranej w Kroku 4, proces podpisywania różni się:

"CERTYFIKAT WYDANY PRZEZ INNE CENTRUM CERTYFIKACJI"

W przypadku wyboru **"Certyfikat wydany przez inne centrum certyfikacji"**, pobierz najpierw oświadczenie konieczne do podpisania. W tym celu kliknij **"Pobierz dokumenty"**.

Następnie podpisz oświadczenie swoim podpisem kwalifikowanym.

Wgraj podpisane oświadczenie. Możesz przeciągnąć plik do okna przeglądarki lub kliknąć **"Dodaj"**, aby wybrać plik z podpisem.

Na koniec kliknij przycisk "Wyślij".





Po poprawnym podpisaniu oświadczenia, otrzymasz komunikat, a następnie zostaniesz przekierowany do formularza.

"CERTYFIKAT SIMPLYSIGN WYDANY PRZEZ CERTUM"

W przypadku wyboru **"Certyfikat SimplySign wydany przez Certum"**, wyświetli się okno informujące o konieczności o zalogowaniu w usłudze SimplySign. Aby kontynuować, kliknij przycisk **"Zaloguj"**.



Wpisz swój e-mail oraz token z aplikacji mobilnej SimplySign, a następnie kliknij "Zaloguj się".

Zaloguj się do SimplySign	
E-MAIL	Zapamiętaj mnie
Wprowadź swój adres e	-mail
TOKEN Z APLIKACJI MOBILNEJ SIMPL	YSIGN
0000000	Zaloguj się

Wybierz właściwy certyfikat, którym chcesz podpisać oświadczenie, wpisz kod PIN i kliknij przycisk "**Podpisz"**.

Podpisz dokument	×
Podpisujesz jako:	
CERTYFIKAT	
-	
KOD PIN	
Wprowadź kod PIN)
Wprowadzenie kodu PIN i naciśnięcie przycisku 'Podpisz' będzie równoznaczne ze złożeniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego równoważnego pod kątem skutków prawnych z podpisem własnoręcznym, który jest zgodny z wymogami	8

Po poprawnym podpisaniu oświadczenia, otrzymasz komunikat, a następnie zostaniesz przekierowany do formularza.

Dokument podpisany
Podpisano
To okno zostanie zamknięte za 0 sekund
Poblerz dokument
Zamknij

"CERTYFIKAT WYDANY PRZEZ CERTUM NA KARCIE KRYPTOGRAFICZNEJ"

W przypadku wyboru **"Certyfikat wydany przez Certum na karcie kryptograficznej"**, pojawi się komunikat z zapytaniem czy otworzyć Certum Sign Service. Aby podpisać oświadczenie kliknij przycisk **"Otwórz CertumSignService"**.

	Otworzyć CertumSignService?	li
ł	https://signhub.dev.socrates.assecods.pl chce otworzyć tę aplikację.	ŀ
	Otwórz CertumSignService Anuluj	

W przypadku, kiedy aplikacja Certum Sign Service nie uruchomi się automatycznie, wybierz napis "kliknij tutaj".



Następnie zaloguj się do swojej karty i podpisz oświadczenie.

Po poprawnym podpisaniu oświadczenia, otrzymasz komunikat, a następnie zostaniesz przekierowany do formularza.

Dokument podpisany
PodpIsano
To okno zostanie zamknięte za 0 sekund
Poblerz dokument
Zamknij

KROK 7 – FORMULARZ – "DANE SKRZYNKI"

Wyświetli się formularz. Aby kontynuować, wybierz preferowany typ skrzynki do założenia. Możliwe są poniższe typy skrzynki:

- "Osoba fizyczna",
- "Podmiot prawny",
- "Działalność gospodarcza wpisana do CEIDG",
- "Osoba wykonująca zawód zaufania publicznego".

Dane skrzynki Uzupełnij podstawowe dane skrzynki Dane podstawowe PIERWSZE IMIĘ Imię NZWISKO Nazwisko TYP SKRZYNKI Wybierz typ skrzynki Identyfikator IDENTYFIKATOR SKRZYNKI		Dane skrzynki	Wybór abonamentu	Dane wnioskodawcy	
Dane podstawowe PIERWSZE IMIĘ Imię NAZWISKO NAZWISKO TYP SKRZYNKI Udentyfikator IDENTYFIKATOR SKRZYNKI	Dane skrzynki ^{Uzupełnij} podstawowe dane skrzyr	ıki		Podsumowanie wni Bane wnioskodawcy	osku
PIERWSZE IMIĘ Imię NAZWISKO Nazwisko TYP SKRZYNKI Wybierz typ skrzynki Identyfikator	Dane podstawowe			Wnioskodawca Imię Nazwisko	
Imię NAZWISKO Nazwisko TYP SKRZYNKI Wybierz typ skrzynki identyfikator IDENTYFIKATOR SKRZYNKI	PIERWSZE IMIĘ				
NAZWISKO Nazwisko TYP SKRZYNKI Wybierz typ skrzynki Identyfikator IDENTYFIKATOR SKRZYNKI	Imię			Kontynuu	
Nazwisko TYP SKRZYNKI Wybierz typ skrzynki Identyfikator IDENTYFIKATOR SKRZYNKI	NAZWISKO				
TYP SKRZYNKI Wybierz typ skrzynki Identyfikator IDENTYFIKATOR SKRZYNKI	Nazwisko				
Wybierz typ skrzynki	TYP SKRZYNKI				
Identyfikator Identyfikator skrzynki	Wybierz typ skrzynki			-	
IDENTYFIKATOR SKRZYNKI	ldentyfikator				
	IDENTYFIKATOR SKRZYNKI				
Wybierz identyfikator skrzynki	Wybierz identyfikator skrzynki			•	

Po wypełnieniu formularza kliknij przycisk "Kontynuuj".



W zależności od typu skrzynki, treść formularza ulega zmianie. Poniżej znajdziesz zobrazowanie różnic w wyglądzie formularzy dostosowanych do wybranych opcji.

"OSOBA FIZYCZNA"

Dane skrzynki Uzupełnij podstawowe dane skrzynk	i		
Dane podstawowe			
PIERWSZE IMIĘ			
Imię			
NAZWISKO			
Nazwisko			
TYP SKRZYNKI			
Osoba fizyczna			•
Identyfikator			
IDENTYFIKATOR SKRZYNKI			
PESEL			•
Numer PESEL osoby fizycznej			
KRAJ NADANIA PESEL		NUMER PESEL	
Polska	Ŧ	_	

"PODMIOT PRAWNY"

Podmiot nie może być podmiotem public	znym oraz działalnością gospodarczą wpisaną do CEIDG.
ne podstawowe	
RWSZE IMIĘ	
кк	
ZWISKO	
Testowe	
⁹ SKRZYNKI	
Podmiot prawny	
entyfikator	
RMA PRAWNA	
Wybierz formę prawną	
NTYFIKATOR WNIOSKODAWCY	
PESEL	
imer PESEL osoby fizycznej	
AJ NADANIA PESEL	NUMER PESEL
Polska -	_
NTYFIKATOR SKRZYNKI	
NIP	
imer NIP	
AJ NADANIA NIP	NUMER NIP
Polska 🗸	Wprowadź numer NIP

"DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA WPISANA DO CEIDG"

Dane skrzynki Uzupełnij podstawowe dane skrzynki			
Dane podstawowe			
PIERWSZE IMIĘ			
КК			
NAZWISKO			
Testowe			
TYP SKRZYNKI			
Działalność gospodarcza wpisana do CEIDG		-	
Identyfikator			
IDENTYFIKATOR WNIOSKODAWCY			
PESEL		*	
Numer PESEL osoby fizycznej			
KRAJ NADANIA PESEL	NUMER PESEL		
Polska -			
IDENTYFIKATOR SKRZYNKI			
NIP		*	
Numer NIP			
KRAJ NADANIA NIP	NUMER NIP		
Polska 👻	Wprowadź numer NIP		

,OSOBA WYKONU	JĄCA ZAWÓD ZAUFANIA PUBLICZNEGO"
	Dane skrzynki Uzupełnij podstawowe dane skrzynki
	Dane podstawowe
	PIERWSZE IMIĘ
	KK
	NAZWISKO
	Testowe
	TYP SKRZYNKI
	Osoba wykonująca zawód zaufania publicznego
	ZAWÓD ZAUFANIA PUBLICZNEGO
	Wybierz zawód zaufania publicznego
	Identyfikator
	IDENTYFIKATOR SKRZYNKI
	PESEL - +
	Numer PESEL osoby fizycznej
	KRAJ NADANIA PESEL NUMER PESEL
	Polska -

KROK 8 – FORMULARZ – "WYBÓR ABONAMENTU"

W tym kroku konieczny jest wybór abonamentu lub użycie wcześniej wygenerowanego e-kodu. Po wybraniu preferowanej opcji, kliknij przycisk **"Kontynuuj"**.

UWAGA: Oferowana opcja abonamentu, jaką jest *"Skrzynka Certum e-Doręczenia Free, 1 rok"*, to oferta obejmująca roczny okres korzystania z usługi bez dodatkowych opłat.

Dane skrzynki Wybór abonamentu Da	ine wnioskodawcy
Wybór abonamentu Wybierz odpowiedni dla siebie rodzaj abonamentu lub użyj e-kodu	Podsumowanie wniosku Dane wnioskodawcy Wnioskodawca Imię Nazwisko
 Wybierz abonament Użyj e-kodu 	Dane skrzynki Typ skrzynki Osoba fizyczna Identyfikator skrzynki PESEL 73041882061
	Kontynuuj

KROK 9 – FORMULARZ – "DANE WNIOSKODAWCY"

Wyświetli się formularz z danymi wnioskodawcy. Uzupełnij brakujące dane, zaakceptuj wymagane zgody, a następnie kliknij przycisk znajdujący się po prawej stronie w sekcji z podsumowaniem wniosku.

W zależności od wcześniej wybranego typu skrzynki będą to:

- "Generuj dokumenty",
- "Kontynuuj".

Podsumowanie wniosku Bane wnioskodawcy	Podsumowanie wniosku
Wnioskodawca	Weisekadawa
Imię Nazwisko	Imię Nazwisko
Dane skrzynki	Dane skrzynki
Typ skrzynki	Typ skrzynki
Osoba fizyczna	Działalność gospodarcza wpisana do CEIDG
Rodzaj abonamentu	Rodzaj abonamentu
Skrzynka Certum e-Doręczenia Free, 1 rok	Skrzynka Certum e-Doręczenia Free, 1 rok
Identyfikator skrzynki	Identyfikator skrzynki
PESEL 73041882061	NIP 1082508508
Generuj dokumenty	Kontvnuui
Cofnij	Cofnii

KROK 10 – "WERYFIKACJA DOWODU OSOBISTEGO" - OPCJONALNIE

Weryfikacja dowodu osobistego będzie miała miejsce w przypadkach, kiedy w wykorzystywanym certyfikacie były dane polskiego dowodu osobistego i **nie** było polskiego numeru PESEL.

Podczas przeprowadzania weryfikacji, zostaną wyświetlone poniższe komunikaty.



Weryfikacja dowodu osobistego w Rejestrze Dowodów Osobistych	
Wniosek został zapisany. Rozpoczeliśmy proces weryfikacji Twojego dowodu osobistego w Rejestrze Dowodów Osobistych [RDO]. Może to chwilę potrwać	
O rezultacie weryfikacji oraz kolejnych krokach zostaniesz powiadomiony za pośrednictwem poczty elektronicznej.	
Powrót do Panelu Certum	

KROK 11 – FORMULARZ – DODANIE ZAŁĄCZNIKÓW - OPCJONALNIE

Jeśli wniosek wymaga dodatkowych załączników, zostanie wyświetlony stosowny komunikat informujący o konieczności ich dostarczenia.

Poniżej wyszególnione zostały konieczne załączniki w zależności od typu skrzynki i roli wnioskodawcy:

- pełnomocnictwo (o założenie skrzynki lub zmianę właściciela), rola wnioskodawcy: pełnomocnik, typ skrzynki: podmiot prawny, działalność gospodarcza wpisana do CEIDG,
- odpis CEIDG,

rola wnioskodawcy: właściciel działalności gospodarczej, pełnomocnik,

typ skrzynki: działalność gospodarcza wpisana do CEIDG,

• legitymacja zawodowa,

rola wnioskodawcy: osoba wykonująca zawód,

typ skrzynki: osoba wykonująca zawód zaufania publicznego.

Dodaj niezbędne załączniki. Możesz przeciągnąć pliki do okna przeglądarki lub kliknąć **"Dodaj plik"**, aby wybrać potrzebne dokumenty.

Następnie wybierz z listy rozwijalnej rodzaj dodawanego dokumentu i kliknij przycisk "Dodaj".

	_
* pdf *	* pdf * png i * ii

Dodaj dokument		×
Rodzaj dokumentu		
Odpis z CEIDG		-
		1
Ĩ	Anuluj	Dodaj

Zweryfikuj poprawność danych widocznych się w sekcji **"Podsumowanie wniosku"**. Jeżeli wszystkie wyświetlone dane są prawidłowe, kliknij przycisk **"Podpisz i złóż wniosek"**.

Dane skrzynki Wybór abon	amentu 🕑 Dane wnioskodawcy 💽 Załączniki
Załączniki do wniosku Twój wniosek wymaga dołączenia załączników Dołącz wymagane załączniki:	Podsumowanie wniosku Image:
Dodpis z CEIDG	NIP 1082508508
	 Wniosek o założenie skrzynki e-Dor Odpis z CEIDG Regularnin kwalifikowanych usług z
	Podpisz i złóż wniosek Popraw dane

KROK 12 – "WYBÓR TYPU CERTYFIKATU DO PODPISANIA ZAŁĄCZNIKÓW"

Podobnie jak w **kroku 4**, wyświetli się panel, na którym konieczny jest wybór certyfikatu kwalifikowanego, za pomocą którego podpiszesz dokumenty. Wybierz jedną z opcji, a następnie kliknij przycisk **"OK"**.

	Wy	bierz typ certyfikatu kwalifikowanego, za $ imes$ oomocą którego chcesz złożyć podpis $ imes$
		Certyfikat SimplySign wydany przez Certum
		Certyfikat wydany przez inne centrum certyfikacji
e		Certyfikat wydany przez Certum na karcie kryptograficznej
Z ie V		СК

KROK 13 – PODPISANIE DOKUMENTÓW

Na ekranie wyświetli się wniosek wraz z załączonymi dokumentami, które wymagają podpisu. Aby kontynuować proces, należy podpisać dokumenty. Aby to zrobić, kliknij przycisk **"PODPISZ"**, a następnie podpisać je w taki sposób jak było podpisywane oświadczenie w kroku 6.

		entyfikator procesu: a8913652-9153-4b1b-b9 APPLICATION_CREATE_2023-11-	Na-ace875d58816 -29_10-50-21.pdf	PODPISZ 2
		← Dokument 1 z 2 (j	÷	
Dokumenty 2	Wn	iiosek o założenie Certum e-Doręc	e skrzynki zenia	
		Numer viniosku 3		
	Dane wnioskodawcy			
	Imię Imię	Nezwisko Nazwisko	Adres ermail kaja.kopczynska@assecods.pl	
	Numer telefonu +48 123456789	Miejsce i data urodzenia brak dancj, 1973-04-18	PESEL PL: 73041882061	
	Role wnioskodewcy właściciel działalności gospodarczej			
	Dane podmiotu		_	
	Nazwa organizacji Nazwa Podmiotu	1.1./2 139% - Jednocsobowa dziarajność	- Dan Comu rejestrowego	

KROK 14 – WERYFIKACJA ADRESU E-MAIL

W kolejnym etapie wyświetli się okno, w którym zostaniesz poproszony o potwierdzenie adresu e-mail. Aby to zrobić, przejdź do swojej poczty elektronicznej i kliknij **"Potwierdź swój adres e-mail"**.

Jeżeli nie widzisz przesłanej przez nas wiadomości, kliknij **"Wyślij ponownie wiadomość** weryfikacyjną".



Ukaże się okno, w którym należy uzupełnić losowo wygenerowane dane w celu uwierzytelnienia. Wpisz je i kliknij przycisk **"Wyślij"**.

Certum by Coure co Zweryfikuj adres e-mail
Podaj 5 ostatnich cyfr numeru PESEL
Wyślij Wykorzystane próby 0/3

5. PODGLĄD WNIOSKU

Status wniosku oraz podane w nim dane możesz zobaczyć na swoim koncie, po prawej stronie ekranu. Aby zobaczyć szczegóły wniosku, pobrać załączniki lub wniosek, kliknij na wybrany wiersz.



Wniosek 3 Założenie skrzynki Status: Nowy	$\overline{}$
Dane wnioskodawcy Imię i nazwisko Imię Nazwisko Data urodzenia 18 kwi 1973	PESEL PL:
Dane kontakowe Telefon +48 123456789 E-mail @assecods.pl	
	Pobierz załączniki Pobierz wniosek Zamknij